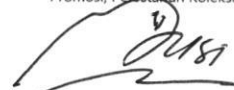


**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
TRIWULAN I TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca												
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Rp 889.616.337						68 Poin		DIAN EKAWATI, SS LUSIANA LUTHFIE, SE	
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 626.701.732	Rp 43.170.000		Rp 626.701.732	Rp 43.170.000	Jumlah rata - Rata Pemustaka per tahun	40000 Pengunjung	19695 Pengunjung	DIAN EKAWATI, SS	
						Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp 73.559.500	Rp 6.245.000		90 Perpustakaan	84 Perpustakaan		
						Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 44.409.253	Rp -		50 Orang	0 Orang		
						Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 417.234.160	Rp 30.675.000		15 Layanan	15 Layanan		
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 86.937.079	Rp 6.250.000		500 Eksemplar	260 Eksemplar		
						Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tenaga Perpustakaan dan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.561.740	Rp -		1 Dokumen	0 Dokumen		
			Pembudayaan Gemar membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 262.914.605	Rp 22.683.520		Rp 262.914.605	Rp 22.683.520	Jumlah Orang/Masyarakat Yang Terlibat Dalam Literasi	7 Lokus	Lokus	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Daerah Kabupaten/Kota	Rp 79.046.120	Rp 7.495.210		7 Lokus	1 Lokus		
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 122.880.002	Rp 10.915.410		18 orang	6 orang		
						Pengembangan Literasi Berbasis inklusi Sosial	Rp 60.988.483	Rp 4.272.900		3 Perpustakaan	0 Perpustakaan		
Faktor Pendorong : Adanya Tenaga Perpustakaan, tersedianya anggaran untuk pelaksanaan kegiatan													
Uraian Permasalahan : -													
Rencana Tindaklanjut : -													

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE SE
Nip. 19810725 2000903 2 005

Jambi, 2023
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan



DIAN EKAWATI, SS
Nip. 19760905 200501 2 017

**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
TRIWULAN II TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Rp 889.616.337						68 Poin	0	DIAN EKAWATI, SS LUSIANA LUTHFIE, SE	
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 626.701.732	Rp 160.013.400		Rp 626.701.732	Rp 116.843.400	Jumlah rata - Rata Pemustaka pertahun		5962 Pengunjung	DIAN EKAWATI, SS	
						Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp 73.559.500	Rp 33.099.600		90 Perpustakaan	16 Perpustakaan		
						Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 44.409.253	Rp -		50 Orang	0 Orang		
						Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 417.234.160	Rp 72.564.200		15 Layanan	15 Layanan		
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 86.937.079	Rp 11.179.600		500 Eksemplar	116 Eksemplar		
						Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tenaga Perpustakaan dan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.561.740	Rp -		1 Dokumen	0 Dokumen		
			Pembudayaan Gemar membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 262.914.605	Rp 94.376.120		Rp 262.914.605	Rp 71.692.600	Jumlah Orang/Masyarakat Yang Terlibat Dalam Literasi	7 Lokus	4 Lokus	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Daerah Kabupaten/Kota	Rp 79.046.120	Rp 50.448.000		7 Lokus	4 Lokus		
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 122.880.002	Rp 15.489.800		18 orang	0 orang		
						Pengembangan Literasi Berbasis inklusi Sosial	Rp 60.988.483	Rp 5.754.800		3 Perpustakaan	2 Perpustakaan		
Faktor Pendorong : Adanya Tenaga Perpustakaan, tersedianya anggaran untuk pelaksanaan Kegiatan													
Uraian Permasalahan : Aplikasi Inlislite mengalami kendala (Crush) pada server sehingga menyebabkan sebagian data hilang dan mengganggu sistem layanan perpustakaan													
Rencana Tindaklanjut : Berkoordinasi dengan Dinas Kominfo Kota Jambi dan Pusdatin Perpustakaan Nasional RI													

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE, SE

Nip. 19810725 2000903 2 005

Jambi, 2023
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan



DIAN EKAWATI, SS

Nip. 19760905 200501 2 017

**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
TRIWULAN III TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi


No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca												
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Rp 889.616.337						68 Poin	0	DIAN EKAWATI, SS LUSIANA LUTHFIE, SE	
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 626.701.732	Rp 334.752.485		Rp 626.701.732	Rp 174.739.085	Jumlah rata - Rata Pemustaka pertahun		27202 Pengunjung	DIAN EKAWATI, SS	
						Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp 73.559.500	Rp 9.645.000		90 Perpustakaan	24 Perpustakaan		
						Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 44.409.253	Rp 37.255.215		50 Orang	60 Orang		
						Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 417.234.160	Rp 90.999.420		15 Layanan	15 Layanan		
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 86.937.079	Rp 36.839.450		500 Eksemplar	153 Eksemplar		
						Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tenaga Perpustakaan dan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.561.740	Rp -		1 Dolumen	0 Dolumen		
			Pembudayaan Gemar membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 262.914.605	Rp 158.024.920		Rp 262.914.605	Rp 63.648.800	Jumlah Orang/Masyarakat Yang Terlibat Dalam Literasi	7 Lokus	2 Lokus	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Daerah Kabupaten/Kota	Rp 79.046.120	Rp 9.815.050		7 Lokus	2 Lokus		
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 122.880.002	Rp 31.166.350		18 orang	12 orang		
						Pengembangan Literasi Berbasis inklusi Sosial	Rp 60.988.483	Rp 22.667.400		3 Perpustakaan	0 Perpustakaan		
Faktor Pendorong : Adanya Tenaga Perpustakaan, tersedianya anggaran untuk pelaksanaan kegiatan													
Uraian Permasalahan : Kegiatan renovasi pada gedung perpustakaan sehingga beberapa layanan seperti baca buku ditempat di ruang baca umum, peminjaman dan pengembalian buku tidak dapat dilaksanakan													
Rencana Tindakan/jut : memfokuskan kegiatan layanan ke perpustakaan ruang referensi dan -ebook serta memaksimalkan kegiatan layanan perpustakaan keliling.													

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE, SE
Nip. 19810725 2000903 2 005

Jambi, 2023
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan



DIAN EKAWATI, SS
Nip. 19760905 200501 2 017

**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca												
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Rp 889.616.337						68 Poin	67 POIN	DIAN EKAWATI, SS LUSIANA LUTHFIE, SE	
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 626.701.732	Rp 610.789.654		Rp 626.701.732	Rp 276.037.169	Jumlah rata - Rata Pemustaka pertahun		4668 Pengunjung	DIAN EKAWATI, SS	
						Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp 73.559.500	Rp 23.610.000		90 Perpustakaan	26 Perpustakaan		
						Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 44.409.253	Rp 6.300.000		50 Orang	0 Orang		
						Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 417.234.160	Rp 210.140.441		15 Layanan	15 Layanan		
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 86.937.079	Rp 32.027.728		500 Eksemplar	39 Eksemplar		
						Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tenaga Perpustakaan dan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.561.740	Rp 3.959.000		1 Dokumen	1 Dokumen		
			Pembudayaan Gemar membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 262.914.605	Rp 252.365.660		Rp 262.914.605	Rp 94.340.740	Jumlah Orang/Masyarakat Yang Terlibat Dalam Literasi	1310 Orang	Lokus	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Daerah Kabupaten/Kota	Rp 79.046.120	Rp 7.300.000		7 Lokus	1 Lokus		
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 122.880.002	Rp 61.828.000		18 orang	0 orang		
						Pengembangan Literasi Berbasis inkluisi Sosial	Rp 60.988.483	Rp 25.212.740		3 Perpustakaan	2 Perpustakaan		
Faktor Pendorong : Adanya Tenaga Perpustakaan, tersedianya anggaran untuk pelaksanaan Kegiatan													
Uraian Permasalahan : Kegiatan renovasi pada gedung perpustakaan sehingga beberapa layanan seperti baca buku ditempat di ruang baca umum, peminjaman dan pengembalian buku tidak dapat dilaksanakan													
Rencana Tindaklanjut : memfokuskan kegiatan layanan ke perpustakaan ruang referensi dan -ebook serta memaksimalkan kegiatan layanan perpustakaan keliling.													

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE, SE
Nip. 19810725 2000903 2 005

Jambi, 2023
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan



DIAN EKAWATI, SS
Nip. 19760905 200501 2 017

**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
TRIWULAN I TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Rp 54.575.950	0								
			Pelestarian Nasional Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 16.489.249	Rp -		Rp 16.489.249	Rp -	Jumlah Masyarakat Yang Berperanserta Dalam Penyimpanan, Perawatan Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	0 Orang	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan Perawatan Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 16.489.249	Rp -		2 Orang	0 Orang		
			Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 38.086.701	Rp 3.165.000			Rp 3.165.000	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	50 Eksemplar	0 Eksemplar	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp 38.086.701	Rp 3.165.000		50 Eksemplar	0 Eksemplar		
Faktor Pendorong : Kerjasama Tim Yang Solid													
Uraian Permasalahan : Belum konsistennya dalam mencari naskah, buku dan buku budaya etnis di daerah.													
Rencana Tindakanjnt : Akan melanjutkan rencana kerja di triwulan 2													

Jambi, 2023

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno

LUSIANA LUTHFIE, SE
Nip. 19810725 2000903 2 005

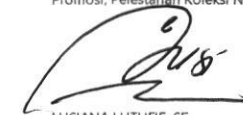
**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
TRIWULAN II TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO											
			Pelestarian Nasional Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 16.489.249	Rp -			Rp -	Jumlah Masyarakat Yang Berperanserta Dalam Penyimpanan, Perawatan Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	0 Orang	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan Perawatan Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 16.489.249	Rp -		2 Orang	0 Orang		
			Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Rp 38.086.701	Rp 8.914.800			Rp 5.749.800	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Dan Pengadaan	50 Eksemplar	0 Eksemplar	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp 38.086.701	Rp 5.749.800		50 Eksemplar	0 Eksemplar		
Faktor Pendorong : Kerjasama Tim yang solid dan kreatif													
Uraian Permasalahan : Belum konsistennya dalam pencarian naskah kuno di masyarakat dan buku budaya etnis di daerah.													
Rencana Tindaklanjut : Akan menindaklanjuti rencana kerja di triwulan selanjutnya dan intens melakukan penelusuran													

Jambi, 2023

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE, SE
Nip. 19810725 2000903 2 005

**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
TRIWULAN III TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO											
			Pelestarian Nasional Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 16.489.249	Rp -			Rp -	Jumlah Masyarakat Yang Berperanserta Dalam Penyimpanan, Perawatan Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	0 Orang	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan Perawatan Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 16.489.249	Rp -		2 Orang	0 Orang		
			Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Rp 38.086.701	Rp 21.545.810			Rp 12.631.010	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Dan Pengadaan	50 Eksemplar	19 Eksemplar	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp 38.086.701	Rp 12.631.010		50 Eksemplar	19 Eksemplar		
Faktor Pendorong : selain kerjasama tim yang kompak, dibantu faktor pendukung dari luar seperti masyarakat													
Uraian Permasalahan : Untuk naskah kuno sudah menambah naskah kuno tetapi belum dilakukannya alih media dan alih aksara													
Rencana Tindakanjari : akan ditindaklanjuti di triwulan selanjutnya untuk alih media naskah kuno dan akuisisi buku budaya etnis													

Jambi, 2023

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE, SE
Nip. 19810725 2000903 2 005


**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO											
			Pelestarian Nasional Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 16.489.249	Rp 16.268.220			Rp 16.268.220	Jumlah Masyarakat Yang Berperanserta Dalam Penyimpanan, Perawatan	2 Orang	3 Orang	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan Perawatan Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 16.489.249	Rp 16.268.220		2 Orang	3 Orang		
			Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota	Rp 38.086.701	Rp 37.519.670			Rp 15.973.860	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Dan Pengadaan	50 Eksemplar	74 Eksemplar	LUSIANA LUTHFIE, SE	
						Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp 38.086.701	Rp 15.973.860		50 Eksemplar	31 Eksemplar		
Faktor Pendorong : Kerjasama tim yang baik, inisiatif dan kreatif													
Uraian Permasalahan : Naskah Kuno sudah di digitalisasi dan sudah mendapatkan buku-buku budaya etnis													
Rencana Tindaklanjut : Menyusun rencana kerja untuk tahun 2024													

Jambi, 2023

Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE, SE
Nip. 19810725 2000903 2 005

FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PENGELOLAAN ARSIP
TRIWULAN I TAHUN 2023

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan												
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Rp 420.407.124						79 Persen	0 Persen		
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp -		Rp 41.814.572	Rp -	Jumlah Laporan Hasil Pemngawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2 Laporan	0 Laporan	MARDIYAH, S.IP	
						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp -		2 Laporan	0 Laporan		
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 287.985.266	Rp 12.090.000		Rp 287.985.266	Rp 12.090.000	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1250 Arsip	0 Arsip	MARDIYAH, S.IP	
						Akuisisi, Pengolahan, Preserpasi dan Akses Arsip Statis	Rp 287.985.266	Rp 12.090.000		1250 Arsip	0 Arsip		
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Rp 90.607.286	Rp 21.400.400		Rp 90.607.286	Rp 21.400.400	Jumlah layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupaten/Kota melalui JIKN	350 Pengguna	60 Pengguna	MARDIYAH, S.IP	
									Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	2 Laporan	0 Laporan		
						Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	Rp 33.723.402	Rp 400.400		350 Lembaga	60 Lembaga		
						Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 56.883.884	Rp 21.000.000		2 Laporan	0 Laporan		

Faktor Pendorong : Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Target yang telah ditetapkan.

Uraian Permasalahan : Terbatasnya SDM, Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Pengelolaan Arsip.

Rencana Tindaklanjut : Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi yang ada agar mencapai target yang telah ditetapkan.

Jambi, *Juru* 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip



MARDIYAH, S.IP
NIP.19690812 199103 2 008

FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PENGELOLAAN ARSIP
TRIWULAN II TAHUN 2023

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan												
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Rp 420.407.124						79 Persen	Persen		
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp -		Rp 41.814.572	Rp -	Jumlah Laporan Hasil Pemngawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2 Laporan	Laporan	MARDIYAH, S.IP	
						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp -		2 Laporan	Laporan		
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 287.985.266	Rp 52.089.690		Rp 287.985.266	Rp 39.999.690	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1250 Arsip	1.978 Arsip	MARDIYAH, S.IP	
						Akuisisi, Pengolahan, Preserpassi dan Akses Arsip Statis	Rp 287.985.266	Rp 39.999.690		1250 Arsip	1.978 Arsip		
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Rp 90.607.286	Rp 62.872.900		Rp 90.607.286	Rp 41.472.500	Jumlah layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupate/Kota melalui JIKN	350 Pengguna	52 Pengguna	MARDIYAH, S.IP	
									Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	2 Laporan	Laporan		
						Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	Rp 33.723.402	Rp 14.922.500		350 Lembaga	52 Lembaga		
						Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 56.883.884	Rp 26.550.000		2 Laporan	Laporan		

Faktor Pendorong : Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Target yang telah ditetapkan.

Uraian Permasalahan : Terbatasnya SDM, Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Pengelolaan Arsip.

Rencana Tindaklanjut : Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi yang ada agar mencapai target yang telah ditetapkan.

Jambi, April 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip



MARDIYAH, S.IP
NIP.19690812 199103 2 008

FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PENGELOLAAN ARSIP
TRIWULAN III TAHUN 2023

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan												
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Rp 420.407.124						79 Persen	Persen		
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp 26.640.000		Rp 41.814.572	Rp 26.640.000	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	2 Laporan	Laporan	HESTY AGUSTINI, S.STP	
						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kanupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp 26.640.000		2 Laporan	Laporan		
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 287.985.266	Rp 78.969.690		Rp 287.985.266	Rp 26.880.000	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1200 Arsip	Arsip	HESTY AGUSTINI, S.STP	
						Akuisisi, Pengolahan, Presepasi dan Akses Arsip Statis	Rp 287.985.266	Rp 26.880.000		1200 Arsip	0 Arsip		
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Rp 90.607.286	Rp 69.667.750		Rp 90.607.286	Rp 6.794.850	Jumlah layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupate/Kota melalui JIKN	350 Pengguna	84 Pengguna	HESTY AGUSTINI, S.STP	
									Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	2 Laporan	Laporan		
						Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	Rp 33.723.402	Rp 1.720.000		350 Lembaga	84 Leembaga		
						Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 56.883.884	Rp 5.074.850		2 Laporan	Laporan		

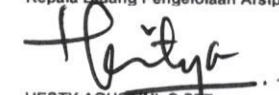
Faktor Pendorong : Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Target yang telah ditetapkan.

Uraian Permasalahan : Terbatasnya SDM, Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Pengelolaan Arsip.

Rencana Tindaklanjut : Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi yang ada agar mencapai target yang telah ditetapkan.

Jambi, 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip



HESTY AGUSTINI, S.STP
Nip. 19820820 200012 2 001

FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PENGELOLAAN ARSIP
TRIWULAN IV TAHUN 2023

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan												
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Rp 420.407.124						79 Persen	79 Persen		
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp 41.082.880		Rp 41.814.572	Rp 14.442.880	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	2 Laporan	2 Laporan	HESTY AGUSTINI, S.STP	
						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 41.814.572	Rp 14.442.880		2 Laporan	2 Laporan		
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 287.985.266	Rp 283.484.590		Rp 287.985.266	Rp 204.514.900	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1200 Arsip	3666 Arsip	HESTY AGUSTINI, S.STP	
						Akuisisi, Pengolahan, Presepasi dan Akses Arsip Statis	Rp 287.985.266	Rp 204.514.900		1200 Arsip	3666 Arsip		
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Rp 90.607.286	Rp 84.902.750		Rp 90.607.286	Rp 15.235.000	Jumlah layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupate/Kota melalui JIKN	350 Pengguna	182 Pengguna	HESTY AGUSTINI, S.STP	
									Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	2 Laporan	2 Laporan		
						Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	Rp 33.723.402	Rp 14.235.000		350 Lembaga	182 Leembaga		
						Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 56.883.884	Rp 1.000.000		2 Laporan	2 Laporan		

Faktor Pendorong : Telah dilaksanakan Pembinaan, Pendampingan dan Pengawasan serta Monitoring dan Evaluasi sehingga Pelaksanaan Kinerja sesuai Target yang telah ditetapkan.

Uraian Permasalahan : Masih terbatasnya Kompetensi Sumber Daya Kearsipan baik kualitas SDM maupun Prasarana dan Sarana Kearsipan.

Rencana Tindaklanjut : Perlu diadakan Bimbingan Teknis atau Diklat Kearsipan bagi Arsiparis dan Tenaga Pengelola Arsip.

Jambi,

2023

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip



HESTY AGUSTINI, S.STP
Nip. 19820820 200012 2 001

FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
TRIWULAN I TAHUN 2023

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung Jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan												
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP											
			Pemusnahan arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 17,077,219	Rp 3,411,550		Rp 17,077,219	Rp 3,411,550		3000 Arsip	6160 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian, Pentapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 14,322,966	Rp 3,411,550		1000 Berkas	0 Berkas		
						Palaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	Rp 2,754,253	Rp -		3000 Arsip	6160 Arsip		
										1000 Berkas	0 Berkas		
		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Rp 126,439,535	Rp 5,625,040		Rp 126,439,535	Rp 5,625,040		1000 Arsip	0 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan/Pemusnahan Arsip Bagi Pengatungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 126,439,535	Rp 5,625,040		1000 Arsip	0 Arsip		
		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Rp 26,777,716	Rp 3,175,000		Rp 26,777,716	Rp 3,175,000		200 Arsip	0 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Penyataan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp 26,777,716	Rp 3,175,000		200 Arsip	0 Arsip		
		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP											
		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota		Rp 26,868,343	Rp 3,125,000			Rp 3,125,000	Jumlah SOP	0 SOP	0 SOP	SUSANTO, S.Sos	
									Jumlah daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	800 Arsip	0 Arsip		
						Penyusunan dan Penetapan SOP Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp -		0 SOP	0 SOP		
						Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp 3,125,000		800 Arsip	0 Arsip		
<p>Faktor Pendorong : Kerja sama tim yang baik, inisiatif dan kreatif Arsiparis di Perangkat Daerah</p> <p>Uraian Pemeliharaan : Kualitas Kelembagaan/Kompetensi PD untuk Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang Dibangun/Dibubarkan dan Minimalnya Pengetahuan Penlinoran/Pelamatan Arsip Akibat Bencana</p> <p>Rencana Tindak lanjut : Melakukan Koordinasi, Pendemonstran Penyelamatan Arsip yang Dibangun/Dibubarkan dan Pelatihan SDM kearsipan melalui daring/luar</p>													

Jambi, 2023

Kecala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

SUSANTO, S.Sos
Nio: 1981024199021001

FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PENGELOLAAN ARSIP GEMAR MEMBACA
TRWULAN II TAHUN 2023

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi													
No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan												
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP											
			Pemusnahan arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 17,077,219	Rp 4,506,550		Rp 17,077,219	Rp 1,095,000		3000 Arsip	8216 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 14,322,966	Rp 1,095,000		1000 Berkas	Berkas		
						Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	Rp 2,754,253	Rp -		3000 Arsip	8216 Arsip		
							Rp 2,754,253	Rp -		1000 Berkas	Berkas		
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 128,439,535	Rp 29,618,540		Rp 128,439,535	Rp 23,993,800		1000 Arsip	63 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan/Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 128,439,535	Rp 23,993,800		1000 Arsip	63 Arsip		
			Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rp 26,777,716	Rp 9,377,040		Rp 26,777,716	Rp 6,202,040		200 Arsip	Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp 26,777,716	Rp 6,202,040		200 Arsip	Arsip		
		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP											
			Pelayanan izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Rp 26,868,343	Rp 3,125,000			Rp 3,125,000	Jumlah SOP	0 SOP	0 SOP	SUSANTO, S.Sos	
									Jumlah daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	800 Arsip	0 Arsip		
						Penyusunan dan Penetapan SOP Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp -		0 SOP	0 SOP		
						Penyediaan Daftar dan Penetapan izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp 3,125,000		800 Arsip	0 Arsip		
Faktor Pendorong : Kerja sama tim yang baik, inisiatif dan kreatif Arsiparis di Perangkat Daerah Uraian Pemeliharaan : Kuantitas Ketersediaan/Komitmen PD untuk Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang Diabungi/Dibutuhkan dan Minimnya Pengetahuan Pentingnya Pelelaman Arsip Akibat Rencana Rencana Tindak lanjut : Melakukan Koordinasi, Pendemonstran Penyelamatan Arsip yang Diabungi/Dibutuhkan dan Pelatihan SDM kearsipan melalui daring/luring.													

Jambi, 2023

Kecala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

SUSANTO, S.Sos
Nip. 1981024 19902 1 001

FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PENGELOLAAN ARSIP GEMAR MEMBACA
TRIWULAN III TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP											
			Pemusnahan arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 17,077,218	Rp 8,773,670		Rp 17,077,218	Rp 4,287,120		3000 Arsip	5172 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian, Pentapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 14,322,968	Rp 1,650,000		3000 Arsip	5172 Arsip		
						Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	Rp 2,754,253	Rp 2,617,120		1000 Berkas	5172 Berkas		
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 128,439,538	Rp 46,793,840		Rp 128,439,538	Rp 17,176,000		1000 Arsip	Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyehatan/Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 128,439,538	Rp 17,175,000		1000 Arsip	Arsip		
			Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ailih Media Kabupaten/Kota	Rp 26,777,716	Rp 16,967,040		Rp 26,777,716	Rp 7,560,000		200 Arsip	50 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian dan Penetapan Hasil Ailih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Kesehatan Arsip	Rp 26,777,716	Rp 7,560,000		200 Arsip	50 Arsip		
		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP											
			Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Rp 28,868,343	Rp 3,125,000			Rp 3,125,000	Jumlah SOP	0 SOP	0 SOP	SUSANTO, S.Sos	
									Jumlah daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	800 Arsip	0 Arsip		
						Penyusunan dan Penetapan SOP Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp -		0 SOP	0 SOP		
						Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp 3,125,000		800 Arsip	0 Arsip		
<p>Faktor Pendukung : Kerja sama tim yang baik, kreatif dan inovatif Arsiparis di Perangkat Daerah Uraian Pemeliharaan : Kurangnya kepedulian/kegiatan PD untuk Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang Diabaikan/Dibubarkan dan Minimnya Penetapan/Pemantauan Pelelaman Arsip Akibat Bencana Rencana Tindak Lanjut : Melakukan Koordinasi, Pendorongan Penyelamatan Arsip yang Diabaikan/Dibubarkan dan Pelatihan SDM kearsipan melalui diorganisir.</p>													

Jambi, 2023

Kecala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

SUSANTO, S.Sos
Np. 19881024 98902 1 001



**FORMULIR RENCANA AKSI BIDANG PENGELOLAAN ARSIP GEMAR MEMBACA
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi													
No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Indikator Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Penanggung jawab	Keterangan
	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Penyelenggaraan Kearsipan												
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP											
			Pemusnahan arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 17,077,218	Rp 14,413,870		Rp 17,077,218	Rp 5,640,000		3000 Arsip	5329 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian, Pentapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Rp 14,322,986	Rp 5,640,000		1000 Berkas 3000 Arsip	19659 Berkas 5329 Arsip		
						Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	Rp 2,754,263	Rp -		1000 Berkas	19659 Berkas		
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 128,439,835	Rp 115,769,905		Rp 128,439,835	Rp 68,978,065		1000 Arsip	1000 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan/Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 128,439,835	Rp 68,978,065		1000 Arsip	1000 Arsip		
			Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rp 26,777,716	Rp 23,931,040		Rp 26,777,716	Rp 6,964,000		200 Arsip	460 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Peryaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp 26,777,716	Rp 6,964,000		200 Arsip	450 Arsip		
		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP											
			Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Rp 28,868,343	Rp 3,125,000			Rp 3,125,000	Jumlah SOP Jumlah daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	0 SOP 800 Arsip	0 SOP 0 Arsip	SUSANTO, S.Sos	
						Penyusunan dan Penetapan SOP Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp -		0 SOP	0 SOP		
						Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup		Rp 3,125,000		800 Arsip	0 Arsip		
Faktor Pendorong : Kerja sama tim yang baik, kreatif dan kreatif Arsiparis di Perangkat Daerah Uraian Pemassejahan : Kurangnya Kepedulian/Komitmen PD untuk Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang Diabaikan/Diburukkan dan Minimnya Pengetahuan Pentingnya Pelemtan Arsip Akibat Bencana Rencana Tindaklanjut : Melakukan Koordinasi, Pendampingan Penyelamatan Arsip yang Diabaikan/Diburukkan dan Pelemtan SDM kearsipan melalui daring/uring													

Jambi, 2023

Kecala Bidan Perinduan dan Pengamatan Arsip

SUSANTO, S.
Nid. 1981024 198002 1 001