



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURAYA,SE
Jabatan : Arsiparis Madya
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

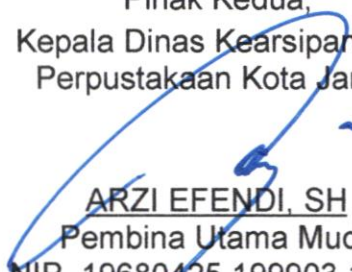
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi


ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


SURAYA,SE
Pembina Tk.I
NIP. 19640915 199003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEARSIPAN DAN PERUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Terlaksananya Pengeloaan Arsip Dinamis	Jumlah Laporan Arsip Dinamis	2 Laporan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
2.1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Laporan Arsip Statis	2 laporan
3	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan Kearsipan		
3.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah Laporan	2 laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi


ARZI EFENDI SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


SURAYA SE
Pembina Tk.I
NIP. 19640915 199003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HIDAYATUL HASANAH,SH

Jabatan : Arsiparis Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi


ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


HIDAYATUL HASANAH, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEARSIPAN DAN PERUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Terlaksananya Pengeloaan Arsip Dinamis	Jumlah Laporan Arsip Dinamis	2 Laporan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
2.1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Laporan Arsip Statis	2 laporan
3	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan Kearsipan		
3.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah Laporan	2 laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi

ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


HIDAYATUL HASANAH, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 199403 2 003