



2024

RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA

PEMERINTAH DAERAH KOTA JAMBI

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA
KOTA JAMBI

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) mengacu pada Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 dan merupakan amanat dari Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Renja PD memuat perencanaan kegiatan Perangkat Daerah selama satu tahun dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan RPJMD Tahun 2024-2026.

Dalam Renja Tahun 2024 secara lengkap berisi tentang program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja kegiatan, pagu indikatif dan prakiraan maju rencana kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 mendatang.

Rencana Kerja yang merupakan rangkuman kegiatan-kegiatan rutin dibidang Kearsipan dan Perpustakaan selama Tahun 2024 sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) yang tercantum dalam Peraturan Daerah Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kota Jambi.

Rencana Kerja ini sangat diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam rencana menyusun kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan. Kami menyadari Rencana Kerja ini masih banyak kekurangannya sehingga kritik dan saran sangat diperlukan untuk penyempurnaannya, Terima kasih.

Jambi, 2023


KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KOTA
JAMBI
ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP.19680425 199903 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud Tujuan	5
BAB II.....	8
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH	8
TAHUN 2022	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	40
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah.	43
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).....	49
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	55
BAB III.....	56
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	56
3.1. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD.....	56
BAB IV.....	59
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	59
BAB V.....	69
PENUTUP.....	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program dan kegiatan pembangunan daerah harus diarahkan untuk mempercepat proses pembangunan, mempercepat peningkatan kecerdasan dan kemampuan bangsa, meningkatkan produktifitas dan efisiensi, memperluas lapangan kerja dan meningkatkan kesejahteraan rakyat, serta memelihara dan meningkatkan kualitas hidup.

Untuk menjamin agar kegiatan pembangunan berjalan efektif, efisien dan berdasarkan maka diperlukan perencanaan pembangunan. Perencanaan merupakan penentuan tujuan yang ingin di capai atau di lakukan, bila mana, dimana, oleh siapa dan bagaimana. Dengan kata lain Perencanaan adalah suatu konsep dinamis dan fleksibel tentang persoalan masa depan, yang intinya memuat beberapa pilihan atau alternative program prioritas, optimalisasi alokasi sumberdaya yang tersedia dan efisiensi.

Dalam suatu progress kegiatan pencapaian tujuan yang telah di tentukan, dapat mencapai hasil yang berdaya guna dan berhasil guna, apabila fungsi-fungsi dari management seperti perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Perencanaan sebagai salah satu dari fungsi management memiliki fungsi yang sama strategis nya dibandingkan dengan fungsi-fungsi management yang lainnya. Karena Perencanaan dapat di jadikan sebagai alat yang tepat untuk mengendalikan pelaksanaan suatu kegiatan yang telah di tetapkan sebelumnya.

Oleh karena itu perencanaan suatu kegiatan menjadi sangat penting, karena kita di hadapkan pada suatu kondisi dimana kebutuhan yang di inginkan tidak terbatas, sementara sumber daya yang ada (sumber daya alam, sumber daya buatan dan SDM) terbatas, sehingga kita harus memilih beberapa alternative dan skala prioritas. Bila kita dihadapkan dengan kondisi yang

demikian itu, maka perencanaannya mutlak untuk dijadikan sebagai bahan mencapai tujuan. Ada 3 (tiga) ciri-ciri perencanaan yang baik yaitu :

1. Perencanaan harus bersifat rasional, yaitu perencanaan di buat berdasarkan pemikiran dan perhitungan secara cermat, logis dan dapat di operasionalkan.
2. Perencanaan bersifat fleksibel, berarti luwes, dimanapun, kapanpun dan dalam keadaan apapun dapat dilaksanakan sesuai dengan situasi dan kondisi.
3. Perencanaan bersifat kontinyu, artinya perencanaan dilakukan secara terus menerus dan berkesinambungan, baik dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang.

Untuk mewujudkan realita pembangunan yang terarah, tepat sasaran, rasional, akomodatif, berdaya guna dan berhasil guna serta memperhatikan aspirasi yang berkembang di dalam masyarakat/anggota, maka perlu diadakan perencanaan yang di mulai dari bawah (bottom up) atau di kenal dengan perencanaan partisipatif yaitu perencanaan dari, oleh dan untuk masyarakat itu sendiri. Sehingga hasil pembangunan yang kita laksanakan dapat memberikan kontribusi yang sebesar-besarnya bagi masyarakat banyak dan anggota organisasi.

Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas Program pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi, serta agar mampu eksis dan unggul dalam lingkungan yang berubah sangat cepat seperti dewasa ini, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi sebagai suatu organisasi untuk ikut mencerdaskan kehidupan bangsa, terus menerus melakukan perubahan kearah perbaikan. Perubahan tersebut disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil.

Rencana kerja merupakan hal penting, oleh karena itu Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi telah berupaya mendefinisikan apa yang akan di capai

oleh organisasi, mengidentifikasi strategi, mempertegas prioritas organisasi dan bagaimana cara mencapai hasil tersebut.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah pasal 151 ayat (1) dan (2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 menyatakan :

- a. Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja yang selanjutnya disebut RENJA SKPD yang memuat program dan Kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan bersifat indikatif
- b. RENJA SKPD sebagaimana di maksud pada ayat (1) dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja Satuan Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang di tempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Agar pelayanan yang professional terhadap masyarakat Kota Jambi yang membutuhkan pelayanan Arsip dan Perpustakaan dapat terwujud, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi mengaplikasikannya dalam bentuk penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi untuk tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 meggunakan landasan yang dijadikan acuan dalam penyusunan antara lain : landasan RENJA:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 20024 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara republikIndonesia Nomor 4421).
2. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Paanjang Nasional Tahun 2005 – 2025.

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undng – Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (LOmbaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tamahan Lembaran Negara republic Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
6. Intruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah sdengan Masa Jabatan kepala daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan daerah Otonomi Baru;
7. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Jambi Tahun 2005-2025.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi, Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
10. keputusan menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, Validasi dan inventarisasi pemutakhiran Klasifikasi, Kodevikasi dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan keuangan Daerah dan keputusan menteri Dalam negeri republic Indonesia Nomor : 050-4020 tahun 2021 tentang tata cara pemutakhiran Klasifikasi, Kodevikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan keuangan daerah

1.3. Maksud Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2024 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah; RencanaKerja(Renja)

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan penyusunan dokumen Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi adalah :

1. Memberi arahan dan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pada masing – masing bagian/bidang sesuai dengan tupoksinya.
2. Sebagai tolak ukur keberhasilan dalam pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran Berjalan.
3. Untuk menentukan prioritas program dan kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.
4. Sebagai dokumen pelaksanaan program dan kegiatan dan Sub Kegiatan yang berpedoman pada RKPD Kota Jambi.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.3. Isu– Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III. TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V. PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi melaksanakan **6 Program** dan **18 kegiatan** dan **41 Sub kegiatan** untuk memenuhi **2 sasaran strategis**. Untuk melaksanakan semua aktivitas ini disediakan anggaran sebesar Rp. 9.592.886.975,- dengan Realisasi sebesar Rp. 9.042.417.942,- atau 94.26% Program dan kegiatan serta realisasi anggaran yang dilaksanakan pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1
Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung DKP Tahun 2022

NO	Kode			Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah Dana 2022 (Pagu)	Realisasi Keuangan	silfa	Capaian (%)
	Prog	Keg	Sub Keg					
				BELANJA	Rp 9.592.886.975	Rp 9.042.417.942	Rp 550.469.033	94,26%
I	2,23,02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp 820.320.613	Rp 811.837.766	Rp 8.482.847	98,97%
	2,23,02	2,01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 637.694.819	Rp 629.254.219	Rp 8.440.600	98,68%
			04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 51.664.381	Rp 51.664.381	Rp -	100,00%
			06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 31.597.619	Rp 31.097.619	Rp 500.000	98,42%
			07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 453.175.656	Rp 445.254.556	Rp 7.921.100	98,25%
			09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 95.238.845	Rp 95.219.345	Rp 19.500	99,98%
			10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 6.018.318	Rp 6.018.318	Rp -	100,00%
	2,23,02	2,02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 182.625.794	Rp 182.583.547	Rp 42.247	99,98%
			01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 72.043.751	Rp 72.003.750	Rp 40.001	99,94%
			03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 83.314.684	Rp 83.314.684	Rp -	100,00%
			04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 27.267.359	Rp 27.265.113	Rp 2.246	99,99%
II	2,23,03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rp 109.413.515	Rp 109.319.515	Rp 94.000	99,91%
	2,23,03	2,02		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 17.447.605	Rp 17.398.105	Rp 49.500	99,72%
			01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 17.447.605	Rp 17.398.105	Rp 49.500	99,72%
		2,02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 91.965.910	Rp 91.921.410	Rp 44.500	99,95%
			01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	Rp 91.965.910	Rp 91.921.410	Rp 44.500	99,95%

NO	Kode			Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah Dana 2022 (Pagu)	Realisasi Keuangan	silfa	Capaian (%)
	Prog	Keg	Sub Keg					
III	2,24,01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 7.653.390.978	Rp 7.146.772.242	Rp 506.618.736	93,38%
	2,24,01	2,01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 70.612.199	Rp 70.049.119	Rp 563.080	99,20%
			01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 67.594.502	Rp 67.181.422	Rp 413.080	99,39%
			06	Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Rp 3.017.697	Rp 2.867.697	Rp 150.000	95,03%
	2,24,01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.409.107.151	Rp 5.183.109.325	Rp 225.997.826	95,82%
			01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.141.036.191	Rp 4.926.798.365	Rp 214.237.826	95,83%
			03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 266.371.680	Rp 254.611.680	Rp 11.760.000	95,59%
			07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semester SKPD	Rp 1.699.280	Rp 1.699.280	Rp -	100,00%
	2,24,01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 127.733.800	Rp 101.488.800	Rp 26.245.000	79,45%
			02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp 75.000.000	Rp 65.934.000	Rp 9.066.000	87,91%
			09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 52.733.800	Rp 35.554.800	Rp 17.179.000	67,42%
	2,24,01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 677.761.805	Rp 610.547.738	Rp 67.214.067	90,08%
			01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 23.460.754	Rp 23.447.926	Rp 12.828	99,95%
			02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 317.971.189	Rp 287.584.550	Rp 30.386.639	90,44%
			04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Rp 5.345.000	Rp 5.345.000	Rp -	100,00%
			05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 22.789.862	Rp 21.322.412	Rp 1.467.450	93,56%
			09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 308.195.000	Rp 272.847.850	Rp 35.347.150	88,53%
	2,24,01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 36.949.680	Rp 36.949.680	Rp -	100,00%
			05	Pengadaan Mebel	Rp 36.949.680	Rp 36.949.680	Rp -	100,00%
	2,24,01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 720.590.800	Rp 625.774.845	Rp 94.815.955	86,84%
			01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 58.954.800	Rp 58.954.800	Rp -	100,00%
			02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 550.480.000	Rp 455.679.045	Rp 94.800.955	82,78%
			03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 31.232.000	Rp 31.217.000	Rp 15.000	99,95%
			04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 79.924.000	Rp 79.924.000	Rp -	100,00%
	2,24,01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp 610.635.543	Rp 518.852.735	Rp 91.782.808	84,97%
			01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan dinas Jabatan	Rp 173.211.600	Rp 147.859.850	Rp 25.351.750	85,36%
			02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan kendaraan Perorangan Dinas Operasional Atau	Rp 210.054.200	Rp 143.704.200	Rp 66.350.000	68,41%
			06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 6.950.543	Rp 6.950.485	Rp 58	100,00%
			9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 220.419.200	Rp 220.338.200	Rp 81.000	99,96%
IV	2,24,02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp 736.843.362	Rp 714.266.086	Rp 22.577.276	96,94%
	2,24,02	2,01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 87.799.830	Rp 85.440.007	Rp 2.359.823	97,31%
			03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 87.799.830	Rp 85.440.007	Rp 2.359.823	97,31%
	2,24,02	2,02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 309.940.113	Rp 306.593.530	Rp 3.346.583	98,92%
			03	Akuisisi, Pengolahan. Preserpsi dan Akses Arsip Statis	Rp 309.940.113	Rp 306.593.530	Rp 3.346.583	98,92%
	2,24,02	2,03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 339.103.419	Rp 322.232.549	Rp 16.870.870	95,02%
			01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	Rp 179.157.225	Rp 167.331.255	Rp 11.825.970	93,40%
			02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 159.946.194	Rp 154.901.294	Rp 5.044.900	96,85%
V	2,24,03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rp 265.435.828	Rp 252.739.654	Rp 12.696.174	95,22%
	2,24,03	2,01		Pemusnahan arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 16.093.955	Rp 13.078.955	Rp 3.015.000	81,27%
			01	Penilaian, Pentapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 12.379.338	Rp 9.364.338	Rp 3.015.000	75,64%
			02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	Rp 3.714.617	Rp 3.714.617	Rp -	100,00%
	2,24,03	2,03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Rp 195.383.418	Rp 188.209.309	Rp 7.174.109	96,33%
			01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan/Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 195.383.418	Rp 188.209.309	Rp 7.174.109	96,33%
	2,24,03	2,04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rp 53.958.455	Rp 51.451.390	Rp 2.507.065	95,35%
			02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp 53.958.455	Rp 51.451.390	Rp 2.507.065	95,35%
VI	2,24,04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Rp 7.482.679	Rp 7.482.679	Rp -	100,00%
	2,24,04	2,01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Kabupaten/kota	Rp 7.482.679	Rp 7.482.679	Rp -	100,00%
			01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Rp 3.875.179	Rp 3.875.179	Rp -	100,00%
			02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Rp 3.607.500	Rp 3.607.500	Rp -	100,00%

2.1.2 Faktor – Faktor tidak tercapainya kinerja program dan kegiatan antara lain :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan yang ada dalam Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tersebut dengan pagu anggaran sebesar Rp. 7.653.390.978,- terealisasi sebesar Rp. 7.146.772.242,- atau sebesar 93,38%, dimana tidak semua anggaran terealisasi terutama pada kegiatan Administrasi kepegawaian serta kegiatan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

b. Kegiatan Administrasi kepegawaian

Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi dalam sub kegiatan tersebut pagu anggarannya sebesar Rp. 52.733.800,- terealisasi sebesar Rp. 35.554.800,- atau sebesar 67,42% dikarenakan Sub kegiatan dimaksud diklat yang dimaksud tidak tersedia.

c. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Sub Kegiatan penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas Atau Jabatan dalam sub kegiatan tersebut pagu anggarannya sebesar Rp. 173.211.600,- terealisasi sebesar Rp. 147.859.850,- atau sebesar 85,36% dikarenakan pembayaran biaya bbm untuk kendaraan jabatan tidak dibayarkan sebesar pagu anggaran.

d. Sub Kegiatan penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional Atau Lapangan dalam sub kegiatan tersebut pagu anggarannya sebesar Rp. 210.054.200,- terealisasi sebesar Rp.

143.704.200,- atau sebesar 68.41% dikarenakan pembayaran biaya BBM untuk kendaraan operasional (perpustakaan keliling) tidak dibayarkan sebesar pagu anggaran.

Secara keseluruhan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dianggarkan terealisasi sebesar 94.26% dimana terdapat silpa anggaran sebesar Rp **550.469.033** ,- . Namun demikian telah dapat memenuhi tujuan dan sasaran kinerja yang ditetapkan.

Untuk lebih rinci penggunaan anggaran tahun 2022 dapat di lihat dalam penjelasan sebagai berikut :

1. Program Pembinaan Perpustakaan

A. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah

Kabupaten/Kota

a. Sub kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah kabupaten/Kota Sesuai Standar nasional Perpustakaan

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 51.664.381,- dan telah terealisasi sebesar Rp 51.664.381,- atau 100%.

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp.51.664.381	Rp.51.664.381
Keluaran	Jumlah perpustakaan Pada Satuan pendidikan dasar dan Yang di Lakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	90 Perpustakaan	271 Perpustakaan

Hasil	Terlaksananya Pengembangan perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota	90 Perpustakaan	271 Perpustakaan
-------	---	-----------------	------------------

b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 31.597.619,- dan telah terealisasi sebesar Rp 31.097.619,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan Bimbingan Teknis yang diikuti oleh Pustakawan dan Tenaga Perpustakaan

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 31.597.619,-	Rp. 31.097.619,-
Keluaran	Jumlah Tenaga perpustakaan Yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan mendapatkan sertifikat tenaga perpustakaan	60 Orang	60 Orang
Hasil	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas nya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah Kab/KotaBimtek Yang Diikuti Tenaga perpustakaan dan Pustakawan	60 Orang	60 Orang

c. Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 453.175.656 ,- dan telah terealisasi sebesar Rp 445.254.556,- atau 98.25%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan pengembangan layanan perpustakaan rujukan, pembayaran jasa Tenaga Administrasi, Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 453.175.656,-	Rp. 445.254.556,-
Keluaran	Jumlah Layanan perpustakaan Yang Ditingkatkan kab/Kota Melalui peningkatan koleksi	15 Layanan	15 Layanan
Hasil	Terlaksananya pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kab//Kota Melalui peningkatan koleksi	15 Layanan	15 Layanan

d. Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 95.238.845,- dan telah terealisasi sebesar Rp 95.219.345,- atau 99.98%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pengolahan Buku

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 41.356.120	Rp. 41.356.120
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Dilakukan pengelolaan dan Pengembangan Untuk mewujudkan	825 Eksemplar	2.646 Eksemplar

	keberagaman Koleksi Perpustakaan		
Hasil	Terlaksananya pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Untuk mewujudkan keberagaman koleksi Perpustakaan	825 Eksemplar	2.646 Eksemplar

e. Sub kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 6.018.318,- dan telah terealisasi sebesar Rp 6.018.318,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan berupa Pembuatan Laporan Jumlah Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 6.018.318,-	Rp. 6.018.318,-
Keluaran	Jumlag Data dan Informasi perpustakaan, tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	1 laporan	1 laporan
Hasil	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	1 laporan	1 laporan

B. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah kabupaten/Kota

a. Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 72.043.751,- dan telah terealisasi sebesar Rp 72.003.750,- atau 98.22%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan berupa Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 72.043.751,-	Rp. 72.003.750,-
Keluaran	Jumlah Lokus Pembudayaan kegemaran membaca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan	7 Lokus	7 Lokus
Hasil	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan Khusus Dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	7 Lokus	7 Lokus

b. Sub kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 83.314.684,- dan telah terealisasi sebesar Rp 83.314.684,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Lomba bercerita tingkat SD/MI Sederajat dan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan/Kelurahan.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 83.314.684,-	Rp. 83.314.684,-
Keluaran	Jumlah Orang Yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan	3 Penghargaan	3 Penghargaan

	Budaya gemar membaca Tingkat Kabupaten/Kota		
Hasil	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya gemar membaca Tingkat Kabupaten/Kota	3 Penghargaan	3 Penghargaan

c. Sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 27.267.359,- dan telah terealisasi sebesar Rp 27.265.113,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 27.267.359,-	Rp. 27.265.113,-
Keluaran	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota Yang Di Kembangkan	2 Perpustakaan	2 Perpustakaan
Hasil	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	2 Perpustakaan	2 Perpustakaan

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

A. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

a. Sub kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 17.447.605,- dan telah terealisasi sebesar Rp 17.398.105,- atau 99.72%. Kegiatan ini melaksanakan Sosialisasi ke masyarakat tentang Naskah Kuno

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 17.447.605,-	Rp 17.398.105,-
Keluaran	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	1 Orang	1 Orang
Hasil	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	1 Orang	1 Orang

B. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

a. Sub kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 91.965.910,- dan telah terealisasi sebesar Rp 91.921.410,- atau 99.95%. Kegiatan ini melaksanakan Belanja Modal Buku Koleksi Budaya etnis Nusantara

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 16.314.295,-	Rp 16.314.295,-
Keluaran	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan pengadaan	83 Eksemplar	83 Eksemplar
Hasil	Terlakananya seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara	83 Eksemplar	83 Eksemplar

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

a. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 67.594.502,- dan telah terealisasi sebesar Rp 67.181.422,- atau 99.39%. Kegiatan ini melaksanakan pembayaran Gaji PTT dan pencetakan Dokumen

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 67.594.502,-	Rp 67.181.422,-
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20 Dokumen	20 Dokumen
Hasil	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20 Dokumen	20 Dokumen

b. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 3.017.697,- dan telah terealisasi sebesar Rp 2.867.697,- atau 95.03%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan perjalanan Dinas Dalam daerah dan Cetak Buku Laporan Kinerja

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 3.017.697,-	Rp 2.867.697,-
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	16 Laporan	16 Laporan

	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
Hasil	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16 Laporan	16 Laporan

B. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 5.141.036.191,- dan telah terealisasi sebesar Rp 4.926.798.365,- atau 99.70%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Gaji dan Tunjangan, TPP PNS DKP Kota Jambi

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 5.141.036.191,-	Rp 4.926.798.365,-
Keluaran	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang	50 Orang
Hasil	Tersedia Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang	50 Orang

b. Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 266.371.680,- dan telah terealisasi sebesar Rp 254.611.680,- atau 95.59%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa, Honorarium Jasa Pengelola BMD, Honorarium Operator SIPD

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 266.371.680,-	Rp 254.611.680,-
Keluaran	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen
Hasil	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen

c. Sub kegiatan koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.699.280,- dan telah terealisasi sebesar Rp 1.699.280,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Belanja Barang dan Jasa (Photo Copy/ATK) untuk pembuatan laporan

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 1.699.280,-	Rp 1.699.280,-
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan
Hasil	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan

C. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

a. Sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 75.000.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 65.934.000,- atau 87,91%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 75.000.000,-	Rp 65.934.000,-
Keluaran	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	88 Paket
Hasil	Tersedia Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	88 Paket

b. Sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 52.733.800,- dan telah terealisasi sebesar Rp 52.733.800,- atau 67,42%. Kegiatan tidak terealisasi dikarenakan diklat yang dimaksud tidak tersedia

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 52.733.800	Rp 52.733.800,-
Keluaran	Jumlah Pegawai Berdasarkan tugas dan Fungsi Yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan	12 Orang	3 Orang
Hasil	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	12 Orang	3 Orang

	Berdasarkan Tugas dan Fungsinya		
--	---------------------------------	--	--

D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 23.460.754,- dan telah terealisasi sebesar Rp 23.447.926,- atau 99,95%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Belanja Barang dan Jasa (Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor).

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 23.460.754,-	Rp 23.447.926,-
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor Yang Disediakan	4 Paket	4 Paket
Hasil	Tersedia Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Paket	4 Paket

b. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 317.971.189,- dan telah terealisasi sebesar Rp 287.584.550,- atau 90,44%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Alat Kebersihan, Belanja Modal

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 317.971.189,-	Rp 287.584.550,-
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	4 Paket	4 Paket

	di sediakan		
Hasil	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Paket	4 Paket

c. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 5.345.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 5.345.000,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Barang Pakai Habis (makanan dan Minuman Harian)

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 5.345.000,-	Rp 5.345.000,-
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Di sediakan	1 Paket	1 Paket
Hasil	Tersedia Bahan Logistik Kantor	1 Paket	1 Paket

d. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 22.789.862,- dan telah terealisasi sebesar Rp 21.322.412,- atau 93,56%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Belanja Barang dan Jasa Belanja Cetak, Penggandaan dan Pembuatan Spanduk.

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 22.789.862,-	Rp 21.322.412,-
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	3 Paket	3 Paket
Hasil	Tersedia Barang Cetak dan Penggandaan	3 Paket	3 Paket

f. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 308.195.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 272.847.850,- atau 88,53%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Belanja Barang dan Jasa Belanja Rapat Koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 308.195.000,-	Rp 272.847.850,-
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan
Hasil	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan

E. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Sub kegiatan Pengadaan Mebel

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 36.949.680,- dan telah terealisasi sebesar Rp 36.949.680,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Modal

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 36.949.680,-	Rp 36.949.680,-
Keluaran	Jumlah Paket Mebel Yang Di sediakan	4 Unit	4 Unit
Hasil	Tersedianya Mebel	4 Unit	4 Unit

F. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 58.954.800,- dan telah terealisasi sebesar Rp 58.954.800,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Surat Masuk dan Surat Keluar dan Pembayaran Gaji Pegawai TKK

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 58.954.800,-	Rp 58.954.800,-
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 laporan
Hasil	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 laporan

b. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 550.480.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 455.679.045,- atau 82,78%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Jasa Telephone, Belanja Jasa Air pembayaran Jasa Listrik dan Belanja Jasa Internet dan Pemasangan FO

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp 550.480.000,-	Rp 455.679.045,-
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	12 Laporan

	Yang di sediakan		
Hasil	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	12 Laporan

c. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 31.232.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 31.217.000,- atau 99,95%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 31.232.000,-	Rp 31.217.000,-
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Di sediakan	12 Laporan	12 Laporan
Hasil	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Laporan	12 Laporan

d. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 79.924.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 79.924.000,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Pembayaran Jasa Tenaga Kontrak dan Penjaga Malam

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 79.924.000,-	Rp 79.924.000,-

Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor Yang Di sediakan	12 Laporan	12 Laporan
Hasil	Tersedia Jasa Pelayanan Kantor	12 Laporan	12 Laporan

G. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 173.211.600,- dan telah terealisasi sebesar Rp 147.859.850,- atau 85,36%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Barang dan Jasa BBM, Suku Cadang dan Pembayaran STNK.

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp 173.211.600,-	Rp 147.859.850,-
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	7 Unit	7 Unit
Hasil	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	7 Unit	7 Unit

b. Sub kegiatan Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak Kendaraan, Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 210.054.200,- dan telah terealisasi sebesar Rp 143.704.200,- atau 68.41%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Barang dan Jasa BBM, Suku Cadang dan Pembayaran STNK.

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp 210.054.200,	Rp 143.704.200,-
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Operasional Atau Lapangan Yang Di Pelihara dan Di Bayarkan pajaknya	18 Unit	18 Unit
Hasil	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	18 Unit	18 Unit

c. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 6.950.543,- dan telah terealisasi sebesar Rp 6.950.485,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Barang dan Jasa, belanja modal, alat rumah tangga lainnya (kunci pintu dan kunci tanam jendela).

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp 6.950.543,-	Rp 6.950.485,-
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Di pelihara	3 Unit	3 Unit

Hasil	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	3 Unit	3 Unit
-------	--	--------	--------

d. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya

Sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 220.419.200,- dan telah terealisasi sebesar Rp 220.338.200,- atau 99.96%. Kegiatan ini melaksanakan kegiatan Belanja Barang dan Jasa dan belanja modal bangunan gedung kantor (Rehab Ruangan).

Secara rincian kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp 220.419.200,-	Rp 220.338.200,-
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Di Pelihara/Di Rehabilitasi	1 unit	1 unit
Hasil	Terlaksananya pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 unit	1 unit

4. Program Pengelolaan Arsip

A. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 87.799.830,- dan telah terealisasi sebesar Rp 85.440.007,- atau 97.31%. Kegiatan ini berupa Belanja Barang dan Jasa (Belanja Barang pakai habis dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah).

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 87.799.830,-	Rp 85.440.007,-
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinmamis Kewenangan Kab/Kota	2 Laporan	2 Laporan
Hasil	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinmamis Kewenangan Kab/Kota	2 Laporan	2 Laporan

B. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 309.940.113,- dan telah terealisasi sebesar Rp 306.593.530,- atau 98,92 %. Kegiatan ini melaksanakan Pengolahan Arsip, Akuisisi dan Preservasi

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 309.940.113,-	Rp 306.593.530,-
Keluaran	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preserpa si dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	7234 Arsip
Hasil	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preserpas i dan Akses Arsip Statis	100%	100%

C. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan nasional Tingkat kabupaten/Kota

a. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 179.157.225,- dan telah terealisasi sebesar Rp 167.331.255,- atau 99,86 %. Kegiatan ini Melaksanakan pendampingan penginputan SIKD.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 179.157.225,-	Rp 167.331.255,-
Keluaran	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	350 Pengguna	350 Pengguna
Hasil	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	350 Pengguna	350 Pengguna

b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah kabupaten/Kota

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 159.946.194,- dan telah terealisasi sebesar Rp 154.901.294,- atau 96,85%. Kegiatan ini Melaksanakan Pembinaan Arsip Dinamis ke OPD/Lembaga.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 159.946.194,-	Rp 154.901.294,-
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pembeerdayaan Kapasitas Unit dan Kearsipan	2 Laporan	2 Laporan

	Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota		
Hasil	Terlaksananya Pembeerdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	2 Laporan	2 Laporan

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

A. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun

a. Sub Kegiatan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan, Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 12.379.338,- dan telah terealisasi sebesar Rp 9.364.338,- atau 75,64%. Kegiatan ini melaksanakan penilaian, penetapan dan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 12.379.338,-	Rp 9.364.338,-
Keluaran	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	1000 Arsip	18169 Arsip
Hasil	Tersusunnya daftar penilaian, penetapan dan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	100%	181.69%

b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 3.714.617,- dan telah terealisasi sebesar Rp 3.714.617,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 3.714.617,-	Rp 3.714.617,-
Keluaran	Jumlah arsip yang akan dimusnahkan dibawah 10 tahun	1000 berkas	17668 berkas
Hasil	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	100%	1766.8%

B. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan.

Pendataan, penyusunan Daftar dan penilaian Serta penyerahan/pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat daerah Kabupaten/kota

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 195.383.418,- dan telah terealisasi sebesar Rp 188.209.309,- atau 96.33%.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 195.383.418,-	Rp 188.209.309,-
Keluaran	Jumlah daftra arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan akan dimusnahkan dibawah 10 tahun	1000 berkas	17668 berkas

Hasil	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	100%	1766.8%
-------	---	------	---------

C. Autentikasi rsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 53.958.455,- dan telah terealisasi sebesar Rp 51.451.390,- atau 95.35%. Kegiatan ini melaksanakan Alih Media Arsip Statis .

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 53.958.455,-	Rp 51.451.390,-
Keluaran	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan penetapan Hasil Alih media Sesuai Persyaratan penjaminan keabsahan Arsip	200 berkas	520 berkas
Hasil	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	100%	260%

6. Program Perizinan Penggunaan Arsip

A. Pelayanan Izin penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Di Kabupaten/Kota

a. Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Tyang Bersifat Tertutup

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 3.875.179,- dan telah terealisasi sebesar Rp 3.875.179,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan Pembuatan SOP

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 3.875.179,-	Rp 3.875.179,-
Keluaran	Jumlah SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Yang Disusun dan Ditetapkan	1 SOP	1 SOP
Hasil	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup.	100%	100%

b. Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 3.607.500,- dan telah terealisasi sebesar Rp 3.607.500,- atau 100%. Kegiatan ini melaksanakan daftar Arsip hasil penyediaan Daftar Penetapan izin Penggunaan Arsip daftar Arsip hasil penyediaan Daftar Penetapan izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup.

Secara rinci kegiatan tersebut dapat dilihat tabel dibawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya dana	Rp 3.604.500,-	Rp 3.604.500,-
Keluaran	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan penetapan izin Penggunaan Yang Bersifat Tertutup.	8000 Arsip	Terlaksananya Penyediaan
Hasil	Terlaksananya Penyediaan Daftar dan penetapan izin Penggunaan Yang Bersifat Tertutup.	100%	1766.8%

Terlepas dari kendala-kendala dalam analisis capaian indikator kinerja,pada masa Renstra 2018-2023 sebagian besar telah mencapai target indikator yang telah direncanakan. Pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun tahun sebelumnya disajikan dalam Tabel TC.29.

KODE	Urusan Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program /Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi(%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2 24 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat daerah	82,8 %	59,64 %	82,75 %	82,75 %	100,00%	100 %	100 %	121%
2 24 01 2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan Nilai Sakip	80 Nilai	65 Nilai	70 Nilai	71,98 Nilai	102,83%	80 Nilai	80 Nilai	100%
	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	3 Dokumen	20 Dokumen	20 Dokumen	100,00%	11 Dokumen	34 Dokumen	309%
	02	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	12 Laporan	16 Laporan	16 Laporan	100,00%	12 Laporan	40 Laporan	333%
2 24 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Keuangan	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00%	100 %	100 %	100%
	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	100,00%	50 Orang	150 Orang	300%
	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	121 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00%	12 Dokumen	36 Dokumen	30%
	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD	12 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00%	12 Laporan	27 Laporan	225%
2 24 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tertib Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	100 %	100 %			#DIV/0!	100 %	100 %	100%
	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	89 Paket	90 Stel	100 Paket	88 Paket	88,00%	89 Paket	267 Stel	300%
	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	12 Orang	0 Orang	12 Orang	3 Orang	25,00%	12 Orang	15 Orang	125%
2 24 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	100 %	100 %			#DIV/0!	100 %	100 %	100%
	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	22 Paket	21 Paket	4 Paket	4 Paket	100,00%	22 Paket	47 Paket	214%
	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8 Paket	54 Paket	4 Paket	4 Paket	100,00%	8 Paket	66 Paket	825%
	04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	3 Paket	5 Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%	3 Paket	9 Paket	300%
	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	100,00%	3 Paket	9 Paket	300%
	06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00%	12 Laporan	36 Laporan	300%
2 24 01 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tertib Pengadaan Barang Pemerintah Daerah	4 Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket	100,00%	0 Paket	8 Paket	200%
	05	Pengadaan Mebel	0 Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket	100,00%	0 Paket	8 Paket	#DIV/0!

KODE	Urusan Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program /Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target	
			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
2 24 01 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00%	100 %	100 %	100%			
	01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan penyediaan Jasa Surat menyurat	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00%	12 Laporan	12 Laporan	100%			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00%	12 Laporan	12 Laporan	100%			
	03. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00%	12 Laporan	12 Laporan	100%			
	04. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00%	12 Laporan	12 Laporan	100%			
2 24 01 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %			#DIV/0!	100 %	100 %	100%			
	01. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas Atau kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	7 Unit	7 Unit	7 Unit	7 Unit	100,00%	7 Unit	7 Unit	100%			
	02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan kendaraan Perorangan Dinas Operasional Atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Periznannya	18 Unit	18 Unit	18 Unit	18 Unit	100,00%	18 Unit	18 Unit	100%			
	08. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	43 Unit	2 Unit	3 Unit	3 Unit	100,00%	43 Unit	43 Unit	100%			
	09. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100,00%	1 Unit	1 Unit	100%			
2 24 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	PERSENTASE DATA INFORMASI ARSIP YANG BERNILAI GUNA TINGGI	80 %	54 %	67 %	67 %	100,00%	80 %	60 %	75%			
2 24 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100,00%	5 Laporan	9 Laporan	450%			
	03. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100,00%	2 Laporan	6 Laporan	300%			
2 24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1200 Arsip	9018 Arsip	500 Arsip	7234 Arsip	1446,80%	1200 Arsip	17452 Arsip	1454%			
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	9018 Arsip	5000 Arsip	7234 Arsip	144,68%	5000 Arsip	21252 Arsip	425%			
2 24 02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Storyline Sejarah Kota Jambi	350 Pengguna	1 Pengguna	350 Pengguna	350 Pengguna	100,00%	350 Pengguna	701 Pengguna	200%			
	01. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN	350 Pengguna	1 Pengguna	350 Pengguna	350 Pengguna	100,00%	350 Pengguna	701 Pengguna	200%			

KODE	Urusan Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program /Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi(%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	2 Laporan	21 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100,00%	2 Laporan	25 Laporan	1250%
2	24	03								
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	JUMLAH ARSIP YANG TELAH HABIS MASA RETENSINYA	68 %	52 %	68 %	68 %	100,00%	68 %	188 %	276%
2	24	03	2.01							
	Pemusnahan arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Berkas Yang Akan Dimusnahkan	4500 Berkas	1178 Berkas	2000 Berkas	36338 Berkas	1816,90%	4500 Berkas	42016 Berkas	934%
	01. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	3000 Arsip	1178 Arsip	1000 Arsip	18169 Arsip	1816,90%	3000 Arsip	22347 Arsip	745%
	02. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah ARSIP Yang akan Dimusnahkan di Bawah 10 Tahun	1500 Arsip	1000 Arsip	1000 Arsip	17668 Arsip	1766,80%	1500 Arsip	20168 Arsip	1345%
2	24	03	2.03							
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Arsip Yang Terselamatkan	15 Daftar	15 Daftar	15 Daftar	15 Daftar	100,00%	200 Daftar	230 Daftar	1533%
	01. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan/Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan penilaian Serta penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	15 Daftar	15 Daftar	15 Daftar	15 Daftar	100,00%	15 Daftar	45 Daftar	300%
2	24	03	2.04							
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan	500 Arsip	200 Arsip	200 Arsip	520 Arsip	260,00%	500 Arsip	1220 Arsip	244%
	02. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	500 Arsip	200 Arsip	200 Arsip	520 Arsip	260,00%	500 Arsip	1220 Arsip	244%
2	24	04								
	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Jumlah Perizinan Penggunaan Arsip	1 Izin	0 Izin	1 Izin	1 Izin	0	1 Izin	2 Izin	200%
2	24	04	2.01							
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Izin Penggunaan Arsip	1 Izin	0 Izin	1 Izin	1 Izin	0	1 Izin	2 Izin	#VALUE!
	01. Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP	1 SOP	SOP	1 SOP	1 SOP	0	1 SOP	2 SOP	200%
	02. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil penyediaan Daftar Dan penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	800 Arsip	Arsip	8000 Arsip	8000 Arsip	0	800 Arsip	8800 Arsip	1100%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Pada tataran konsepnya kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi periode tahun 2018-2023 adalah hasil kerja yang dapat ditunjukkan dan yang dapat dipertanggungjawabkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi dalam urusan kearsipan dan perpustakaan selama kurun waktu lima tahun yang dimulai pada tahun 2018, dan berakhir pada tahun 2023 sesuai dengan masa kepemimpinan walikota dan wakil walikota jambi periode 2018-2023. Pada tataran 2018-2023 dapat dilihat dari efisiensi dan efektivitas sejumlah aktivitas-aktivitas organisasi yang sudah ditetapkan pada perencanaan strategis (renstra) lima tahun yaitu 2018-2023 mampu menjawab dan menyelesaikan seluruh permasalahan dan tantangan yang dihadapi organisasi pada kurun waktu dimaksud dan sudah dipilih serta ditetapkan bersama oleh anggota organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi yang dituangkan dalam perencanaan strategis. Adapun permasalahan dan tantangan tersebut dimaknai sebagai kondisi awal yang dimiliki organisasi dan kinerjanya dimaknai sebagai kondisi akhir yang dikehendaki atau dicanangkan oleh organisasi guna mencapai tujuan organisasi dan menciptakan daya saing organisasi dalam pelayanan publik bidang kearsipan dan perpustakaan.

Berhasil atau tidaknya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi tahun 2018-2023 dalam menjawab semua permasalahan tersebut diukur melalui ketercapaian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi 2 indikator yang tertuang dalam perencanaan strategis 2018-2023 yaitu sebagai berikut:

- a. Indikator Kinerja 1 pada sasaran 1 yaitu Persentase Perangkat daerah (PD) yang mengelola Arsip Sesuai Standar. Ditargetkan dalam perencanaan strategis setiap tahun sebanyak 5 PD yang mengelola Arsip sesuai standar, kondisi capaian target pada tahun 2019 mencapai 28%, tahun 2020 sebesar 41%, tahun 2021 sebesar 54%, tahun 2022 sebesar 67%, dan pada tahun 2023 sebesar 94.87% PD yang mengelola arsip sesuai standar.

- b. Indikator Kinerja 1 pada sasaran 2 yaitu Persentase Pengunjung Perpustakaan Tahunan. Ditargetkan dalam perencanaan strategis setiap tahun terjadi penambahan pengunjung dengan target pertumbuhan 5000 pengunjung tahunan, kondisi capaian target pengunjung pada tahun 2019 dicapai sebesar 5.75% pengunjung, tahun 2020 sebesar 6.57% pengunjung, tahun 2021 sebesar 7.38% pengunjung, tahun 2022 sebesar 8.19% pengunjung dan pada tahun 2023 sebesar 9.01% pengunjung.

Semua capaian kinerja yang dijelaskan pada huruf a sampai b perbandingan antara capaian tahunan akan diungkap pada table 2.2 dan interpretasi atas kesenjangan dan keberhasilan yang telah dicapai serta faktor-faktor yang mempengaruhi kesenjangan dan keberhasilan akan dijelaskan pada halaman berikut setelah tabel TC.30

Tabel TC. 30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2018-2023

No	Indikator (IKU,SPM,IKK)	Angka/Nilai/ Target/Standar (IKU,SPM,IKK)	Target Renstra DKP					Realisasi Capaian Tahun ke		Rasio Capaian Tahun ke (%)		Catatan Analisis
			Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Persentase PD yang mengelola Arsip sesuai standar	5 PD pertahun	28	41	54	67	94.87	54	67	1	-	-
2	Persentase Pengunjung Perpustakaan Pertahun	5.000 Pengunjung Pertahun	5.75	6.57	7.38	8.19	9.01	2.32	8.99	1	-	-

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut:

2.3.1 Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan evaluasi indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2022 cukup baik, capaian pada per 31 Desember 2022 sesuai dengan target yang telah ditetapkan dimana kinerja yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi berdasarkan target kinerja yang ditetapkan baik itu melalui Perjanjian Kinerja maupun melalui Indikator Kinerja Utama.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

A. Isu Internal

1. Rendahnya Sumber Daya Manusia Aparatur.

Salah satu modal utama pengembangan perpustakaan kearsipan adalah sumber daya manusia yang berkualitas dalam arti SDM yang sehat, mandiri, beriman, taqwa, tangguh, kreatif, berdedikasi, profesional, dan berwawasan kebangsaan serta memiliki semangat wirausaha melalui suatu system pendidikan dan pelatihan baik formal maupun informal dibidang Kearsipan dan Perpustakaan yang terencana untuk mampu memiliki kompetensi keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, diperlukan pembinaan dan pengembangan SDM bidang Kearsipan dan Perpustakaan melalui pendidikan dan pelatihan maupun seminar, agar lebih berorientasi pada peningkatan kualitas SDM serta peningkatan jumlah pejabat fungsional Pustakawan dan Arsiparis. Sumber daya manusia yang kompeten adalah seseorang yang memiliki unsur-unsur pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan (*skill*),

peran sosial (*social role*), citra diri (*self-image*), perilaku (*behave*), dan motivasi (*motive*) sesuai dengan jenis pekerjaannya dan jenjang jabatannya. Dari unsur-unsur kandungan kompetensi tersebut, pengetahuan (*knowledge*) merupakan langkah pertama yang harus diberikan kepada semua pihak yang terlibat dalam peningkatan dan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.

2. Koordinasi Antar Instansi Belum Sinergis

Pengembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan dalam konteksnya merupakan bidang pengembangan yang sangat kompleks dan memiliki banyak keterkaitan dengan pihaklainnya, baik yang terkait secara langsung ataupun tidak langsung. Pengelompokan *stakeholders* dapat dijabarkan sebagai berikut : pemerintah, swasta, dan masyarakat. Gambaran pelaku dalam pengembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan tersebut mengisyaratkan bahwa setiap upaya dan langkah-langkah pengembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan akan memiliki pengaruh terhadap pihak-pihak yang terkait. Hubungan kelembagaan dalam wujud koordinasi antara pelaku perpustakaan dan kearsipan dirasakan masih belum optimal, sehingga upaya meningkatkan koordinasi perpustakaan dan penyelenggaraan kearsipan perlu dilakukan melalui program-program pembangunan lebih terpadu dan terintegrasi. Seperti halnya program pembangunan perpustakaan taman (*library in the park*) dan layanan perpustakaan keliling (*movinglibrary*) akan berhasil apabila didukung oleh instansi terkait

3. Keterbatasan Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Upaya untuk meningkatkan minat baca masyarakat pada saat ini dihadapkan pada suatu dilema, bahwa di satu sisi diharapkan mampu berperan sebagai lembaga dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Jambi. Namun disisi lain sebagai pusat pelayanan

baca masyarakat tidak diimbangi dengan sarana dan prasarana yang memadai baik untuk sarana baca maupun peralatan kantor.

4. Belum Termanfaatkannya Teknologi Informasi secara Maksimal

Perkembangan teknologi informasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sudah mulai dilaksanakan dengan membuat database informasi perpustakaan dan kearsipan. Akan tetapi, database informasi tersebut belum berkerja secara maksimal dikarenakan belum didukung oleh perangkat jaringan informasi yang maksimal serta sumber daya manusia yang sangat terbatas baik jumlahnya maupun kompetensinya.

B. Isu Eksternal

1. Rendahnya Minat Baca Masyarakat

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh fasilitas perpustakaan yang kurang memadai, koleksi buku yang kurang lengkap, rendahnya koordinasi dengan pihak luar dalam menentukan lokasi pelayanan perpustakaan keliling.

2. Sistem Teknologi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan

Pengembangan perpustakaan dan kearsipan membutuhkan berbagai acuan, khususnya yang terkait dengan prospek dan kelayakannya. Penyusunan berbagai acuan tersebut perlu didukung dengan system teknologi informasi serta data-data yang valid dan akurat. Keberadaan database perpustakaan dan kearsipan sangat tepat untuk memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Akan tetapi, sampai saat ini database tersebut masih dikelola oleh internal lembaga, belum bisa di akses oleh khalayak umum. Sehingga beberapa informasi yang dibutuhkan oleh instansi terkait ataupun masyarakat belum bisa ditemukan dengan mudah dan cepat . Oleh karena itu, diharapkan di tahun mendatang anggaran dapat ditingkatkan guna teknologi informasi

perpustakaan dan kearsipan dapat dengan mudah di akses oleh masyarakat.

3. Rendahnya Pemahaman Peraturan Perundang – Undangan Kearsipan

Rendahnya pemahaman tentang pengelolaan kearsipan mengakibatkan banyak arsip-arsip tercecer, hilang dan tidak terpelihara dengan baik. Oleh karena itu, para pencipta arsip dilingkungan Pemerintah Kota Jambi dipandang perlu memahami tata kelola arsip sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta kaidah kearsipan yang telah ditetapkan. Salah satunya adalah dengan mengikuti pendidikan dan latihan serta kegiatan sosialisasi atau penyuluhan yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi pada setiap tahunnya.

4. Rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip

Salah satu kunci untuk tumbuh dan berkembangnya pengelolaan kearsipan adalah terciptanya tata kelola arsip yang handal baik di seluruh PD di lingkungan Pemerintah KotaJambi maupun di tingkat swasta. Untuk itu, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi akan berkoordinasi dengan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Jambi untuk mengadakan program pendidikan dan pelatihan pengelolaan arsip bagi seluruh aparatur di lingkungan Pemerintah Kota Jambi. Hal tersebut dilakukan untuk menumbuh kembangkan kesadaran setiap aparatur akan pentingnya pengelolaan arsip.

2.3.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah terhadap capaian program nasional/internasional, seperti Norma,Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK), Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan SDGs (Suistanable Development Goals).

Pencapaian Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi sebagai penjabaran dari visi misi Kota Jambi akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian Visi Perpustakaan Nasional yaitu **“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi” dan Visi Arsip Nasional Indonesia “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.** Melalui program dan Kegiatan yang diarahkan untuk pencapaian target – target yang telah di tetapkan pemerintah baik pusat maupun daerah

2.3.4 Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat daerah.

Berdasarkan uraian pada permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah diperoleh kesimpulan bahwa tantangan dalam meningkatkan pelayanan perangkat daerah baik dari internal maupun eksternal organisasi antara lain :

1. Masih rendahnya kualitas sumberdaya aparatur dalam penyelenggaraan kearsipan dan terbatasnya sumberdaya pengelola perpustakaan
2. Tingkat koordinasi antar perangkat daerah yang masih rendah
3. Sarana dan prasarana perpustakaan yang belum memadai
4. Pengaplikasian Teknologi informasi yang belum optimal
5. Rendahnya minat baca masyarakat
6. Rendahnya pemahaman sebagian aparatur terhadap arti pentingnya arsip.

Sedangkan peluang dalam meningkatkan pelayanan perangkat daerah antara lain :

1. Terbukanya kesempatan bagi aparatur untuk mengikuti diklat/bimtek dan kesempatan untuk alih jabatan/infassing, baik sebagai arsiparis maupun pustakawan.
2. Jarak tempuh/mobilitas antar perangkat daerah yang tidak begitu jauh/memakan waktu, dimungkinan koordinasi yang ajeg antar perangkat daerah.
3. Tersedianya gedung perpustakaan dan telah dibangunnya gedung depo arsip
4. Tersediannya jaringan internet yang memadai dan adanya motivasi untuk menggerakkan aparatur dalam memahami teknologi informasi, dan telah tersedianya system JIKN, SIKD, Sipadek, e library dan indislite.
5. Tersediannya kendaraan perpustakaan keliling yang cukup dalam upaya mempromosikan perpustakaan dan dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat.
6. Adanya kebijakan Pemerintah Kota Jambi (Perda, Perwal, Intruksi dan Edaran Walikota) dalam penyelenggaraan kearsipan.
7. Adanya dukungan anggaran untuk meningkatkan sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi dalam rangka mewujudkan peningkatan pelayanan perangkat daerah.

2.3.5 Formulasi isu – isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan perangkat daerah, dalam jangka pendek Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi akan melaksanakan :

1. Pembudayaan kegemaran membaca/literasi masyarakat dan peningkatan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan dalam pengembangan minat dan budaya baca masyarakat;
2. Meningkatnya literasi, inovasi, kreativitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan dan berkarakter;

3. Percepatan dan pemerataan pelayanan kearsipan dan perpustakaan kepada masyarakat dan *stakeholder* lainnya;
4. Pentingnya penyelenggaraan kearsipan dan pelestarian, perlindungan dan pengamanan arsip sesuai standar baku, diseluruh Perangkat Daerah;
5. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima, yang ditandai dengan meningkatnya kualitas pelayanan informasi kearsipan yang dilaksanakan oleh Lembaga Kearsipan Daerah;

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi telah sesuai dengan perencanaan kinerja Dinas, Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam dokumen rencana kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Jambi.

Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisa kebutuhan yaitu:

Dengan berakhirnya tahun anggaran tahun lalu, maka akan dapat dilihat kekurangan atau kelemahan-kelemahan pada anggaran yang lalu, kekurangan dan kelemahan tahun lalu bila hal tersebut ada maka akan diperbaiki pada tahun mendatang.

Sedangkan review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun lalu dapat dilihat pada Tabel TC. 31 (Terlampir).

TABEL TC - 31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KOTA JAMBI

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN						
PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	Target		PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (OUTCOME)	Target		KEBUTUHAN DANA	CATATAN ANGGARAN
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
Program Pembinaan Perpustakaan	Kota Jambi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	70	point	1.139.722.862	Program Pembinaan Perpustakaan	Kota Jambi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	70	point	1.139.722.862	
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten Kota	Kota Jambi	Jumlah pengunjung Perpustakaan	45000	Pengunjung	579.371.545	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten Kota	Kota Jambi	Jumlah pengunjung Perpustakaan	45000	Pengunjung	579.371.545	
		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100	Perpustakaan	80.915.450		Kota Jambi	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100	Perpustakaan	80.915.450	
	Kota Jambi	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50	Orang	48.850.298		Kota Jambi	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50	Orang	48.850.298	
	Kota Jambi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	15	Layanan	348.957.576		Kota Jambi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	15	Layanan	348.957.576	
	Kota Jambi	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	200	Eksemplar	95.630.787		Kota Jambi	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	200	Eksemplar	95.630.787	
	Kota Jambi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	Dokumen	5.017.434		Kota Jambi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	Dokumen	5.017.434	
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Orang Yang Mengikuti Kegiatan kegemaran Membaca dan Literasi	1310	Orang	560.351.317	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Orang Yang Mengikuti Kegiatan kegemaran Membaca dan Literasi	1310	Orang	560.351.317	
	Kota Jambi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	8	Lokus	79.046.120		Kota Jambi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	8	Lokus	79.046.120	
	Kota Jambi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	5	Perpustakaan	100.000.000		Kota Jambi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	5	Perpustakaan	100.000.000	
	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	24	Orang	162.317.197		Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	24	Orang	162.317.197	
	Kota Jambi	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	4	perpustakaan	68.988.000		Kota Jambi	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	4	perpustakaan	68.988.000	
	Kota Jambi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	6	Orang	150.000.000		Kota Jambi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	6	Orang	150.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					
PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	Target	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (OUTCOME)	Target	KEBUTUHAN DANA	CATATAN ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kota Jambi	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	1 Naskah	118.086.768	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kota Jambi	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	1 Naskah	118.086.768	
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Naskah Kuno Yang Di Miliki Kabupaten/Kota	3 Eksemplar	80.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Naskah Kuno Yang Di Miliki Kabupaten/Kota	3 Eksemplar	80.000.000	
	Kota Jambi	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	50.000.000		Kota Jambi	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	50.000.000	
	Kota Jambi	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	3 Eksemplar	30.000.000		Kota Jambi	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	3 Eksemplar	30.000.000	
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Yang Di Temukan Kabupaten/Kota	50 Eksemplar	38.086.768	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Yang Di Temukan Kabupaten/Kota	50 Eksemplar	38.086.768	
	Kota Jambi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	50 Eksemplar	38.086.768		Kota Jambi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	50 Eksemplar	38.086.768	
	Kota Jambi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	0 Eksemplar	-		Kota Jambi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	0 Eksemplar	-	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat daerah	83 Nilai	7.801.239.774	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat daerah	83 Nilai	7.801.239.774	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	Peningkatan Nilai Sakip	72 Nilai	64.972.069	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	Peningkatan Nilai Sakip	72 Nilai	64.972.069	
	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	11 Dokumen	61.742.973		Kota Jambi	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	11 Dokumen	61.742.973	
	Kota Jambi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	3.229.096		Kota Jambi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	3.229.096	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	12 Laporan	5.396.714.655	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	12 Laporan	5.396.714.655	
	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang	5.113.427.927		Kota Jambi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang	5.113.427.927	
	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	281.089.883		Kota Jambi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	281.089.883	
	Kota Jambi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	12 Laporan	2.196.845		Kota Jambi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	12 Laporan	2.196.845	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya Yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan	12 Orang	182.766.800	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya Yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan	12 Orang	182.766.800	
	Kota Jambi	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	89 Paket	66.000.000		Kota Jambi	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	89 Paket	66.000.000	
	Kota Jambi		12 Orang	116.766.800		Kota Jambi		12 Orang	116.766.800	

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	Target		PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (OUTCOME)	Target		KEBUTUHAN DANA	CATATAN ANGGARAN
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	laporan	528.737.838	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	laporan	528.737.838	
	Kota Jambi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	22	Paket	17.955.105		Kota Jambi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	22	Paket	17.955.105	
	Kota Jambi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8	Paket	202.282.380		Kota Jambi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8	Paket	202.282.380	
	Kota Jambi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	Paket	5.410.000		Kota Jambi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	Paket	5.410.000	
	Kota Jambi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3	Paket	21.590.353		Kota Jambi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3	Paket	21.590.353	
	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	281.500.000		Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	281.500.000	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Jumlah Paket Pengadaan mebel yang Tersedia	5	Paket	600.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Jumlah Paket Pengadaan mebel yang Tersedia	5	Paket	600.000.000	
	Kota Jambi	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Atau kendaraan Dinas Jabatan Yang Tersedia	0	Unit	450.000.000		Kota Jambi	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Atau kendaraan Dinas Jabatan Yang Tersedia	0	Unit	450.000.000	
	Kota Jambi	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Operasioanal Yang Disediakan	0	Unit	50.000.000		Kota Jambi	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Operasioanal Yang Disediakan	0	Unit	50.000.000	
	Kota Jambi	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	Paket	100.000.000		Kota Jambi	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	Paket	100.000.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa dan penunjang Urusan Umum Perangkat daerah	12	Laporan	573.698.903	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa dan penunjang Urusan Umum Perangkat daerah	12	Laporan	573.698.903	
	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	59.254.800		Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	59.254.800	
	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	402.230.103		Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	402.230.103	
	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Laporan	32.290.000		Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Laporan	32.290.000	
	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	79.924.000		Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	79.924.000	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Umum Perangkat daerah	12	Laporan	454.349.509	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Umum Perangkat daerah	12	Laporan	454.349.509	
	Kota Jambi	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7	unit	173.309.270		Kota Jambi	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7	unit	173.309.270	
	Kota Jambi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18	item	210.311.904		Kota Jambi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18	item	210.311.904	

RANCANGAN AWAL RKPД					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN								
PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	Target		PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (OUTCOME)	Target		KEBUTUHAN DANA	CATATAN ANGGARAN	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	
	Kota Jambi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43	unit	6.525.135		Kota Jambi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43	unit	6.525.135		
	Kota Jambi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	64.203.200		Kota Jambi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	64.203.200		
iv	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Jambi	Persentase Perangkat daerah yang Telah Menerapkan penyelenggaraan Kearsipan	42,3	%	790.815.225	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Jambi	Persentase Perangkat daerah yang Telah Menerapkan penyelenggaraan Kearsipan	42,3	%	790.815.225	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	Laporan	72.674.447	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	Laporan	72.674.447	
		Kota Jambi	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	0	Berkas	-	Kota Jambi	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	0	Berkas	-		
		Kota Jambi	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	0	Berkas	-	Kota Jambi	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	0	Berkas	-		
		Kota Jambi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	Laporan	72.674.447	Kota Jambi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	Laporan	72.674.447		
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5500	Arsip	418.993.511	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5500	Arsip	418.993.511	
		Kota Jambi	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	0	Arsip	-	Kota Jambi	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	0	Arsip	-		
		Kota Jambi	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5500	Arsip	418.993.511	Kota Jambi	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5500	Arsip	418.993.511		
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Tersedianya Informasi Akses dan Layanan kearsipan Tingkat daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN	350	Arsip	299.147.267	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Tersedianya Informasi Akses dan Layanan kearsipan Tingkat daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN	350	Arsip	299.147.267	
		Kota Jambi	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	350	Pengguna	137.376.455	Kota Jambi	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	350	Pengguna	137.376.455		
		Kota Jambi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	161.770.812	Kota Jambi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	161.770.812		
v	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kota Jambi	Jumlah Arsip Yang Dilindungi dan Di Selamatkan	4460	Arsip	597.294.114	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kota Jambi	Jumlah Arsip Yang Dilindungi dan Di Selamatkan	4460	Arsip	597.294.114	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kota Jambi	Jumlah Berkas yang Akan Di Musnahkan	2500	Arsip	74.609.666	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kota Jambi	Jumlah Berkas yang Akan Di Musnahkan	2500	Arsip	74.609.666	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	3000	Arsip	24.609.666	Kota Jambi	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	3000	Arsip	24.609.666		
	Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki retensi di Bawah 10 tahun	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	1500	Arsip	50.000.000	Kota Jambi	Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki retensi di Bawah 10 tahun	1500	Arsip	50.000.000		
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan Akibat bencana	60	Arsip	58.102.076	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan Akibat bencana	60	Arsip	58.102.076	
	Evakuasi dan identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	Arsip	30.000.000	Kota Jambi	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	0	Arsip	30.000.000		
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	60	Arsip	28.102.076	Kota Jambi	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	60	Arsip	28.102.076		

RANCANGAN AWAL RKPД						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN						
PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	Target		PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (OUTCOME)	Target		KEBUTUHAN DANA	CATATAN ANGGARAN
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kota Jambi	Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang di selamatkan akibat penggabungan atau pembubaran dan Pemekaran	1000	Arsip	319.582.372	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kota Jambi	Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang di selamatkan akibat penggabungan atau pembubaran dan Pemekaran	1000	Arsip	319.582.372	
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	15	Arsip	272.964.836	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	15	Arsip	272.964.836	
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	Arsip	30.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	Arsip	30.000.000	
Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0	Arsip	-	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0	Arsip	-	
Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	200	Arsip	16.617.536	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	200	Arsip	16.617.536	
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Di Autentikasi	700	Arsip	85.000.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Arsip yang Di Autentikasi	700	Arsip	85.000.000	
Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Jambi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0	Arsip	20.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Jambi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0	Arsip	20.000.000	
Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	700	Arsip	65.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	700	Arsip	65.000.000	
Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Jambi	Jumlah Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Di Nyatakan Hilang	200	Arsip	60.000.000	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Jambi	Jumlah Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Di Nyatakan Hilang	200	Arsip	60.000.000	
Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Jambi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	Arsip	-	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Jambi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	Arsip	-	
Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	Arsip	-	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	Arsip	-	
Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Jambi	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	200	Arsip	60.000.000	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Jambi	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	200	Arsip	60.000.000	
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kota Jambi	Jumlah Penetapan arsip Yang Bersifat tertutup	800	Arsip	50.000.000	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kota Jambi	Jumlah Penetapan arsip Yang Bersifat tertutup	800	Arsip	50.000.000	
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Layanan Penggunaan Arsip	10	Layanan	50.000.000	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Layanan Penggunaan Arsip	10	Layanan	50.000.000	
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Jambi	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	0	Sop	-	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Jambi	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	0	Sop	-	
Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1200	Arsip	50.000.000	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Jambi	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1200	Arsip	50.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kajian terhadap pengusulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait dengan kebutuhan dan harapan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat atau stakeholder terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunann tahun yang direncanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Usulan masyarakat diperoleh melalui musrembang yang di mulai dari tingkat Kelurahan, Kecamatan dan melalui Forum Perangkat Daerah. Untuk anggaran tahun 2024 tidak terdapat usulan dari masyarakat yang di rangkum dari hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrembang) Kota Tahun 2024.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD

Penetapan Tujuan dan Sasaran didasarkan kepada pernyataan misi yang sudah dirumuskan dengan mempertimbangkan faktor-faktor kunci keberhasilan. Berdasarkan hal tersebut tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi adalah sebagai berikut :

3.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi yang merupakan suatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu 1 tahun kedepan.

Berdasarkan Uraian diatas, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi menetapkan Tujuan yang ingin dicapai Tahun 2024 yaitu :

Tabel 3.2.1
Tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan Perangkat Daerah	Target Kinerja PD Tahun 2024
1	2	3	4
	<i>Bidang Kearsipan</i>		
1.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan	Persentase PD yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan	20
	<i>Bidang Perpustakaan</i>		
2.	Meningkatkan Pelayanan Perpustakaan	Nilai IKM Terhadap Pelayanan Perpustakaan	85.35

3.1.2 Sasaran

Sasaran dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi adalah merupakan gambaran dan pencapaian tujuan organisasi dalam kurun waktu yang telah ditetapkan. Sasaran juga merupakan gambaran terhadap sesuatu hal yang ingin dicapai melalui tindakan – tindakan yang akan dilakukan untuk pencapaian tujuan. Oleh karenanya sasaran yang ditetapkan diharapkan mampu dirumuskan penyusunan program dan kegiatan yang dirinci dan terukur dalam

pencapaiannya. Bertolak dari tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang akan dicapai dalam rangka mengemban misi dari organisasi tahun 2024 adalah :

Tabel 3.2.2
Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Sasaran Perangkat Daerah	Target Kinerja PD Tahun 2024
1	2	3	4
	<i>Bidang Kearsipan</i>		
1.	Meningkatnya Pengelolaan, Perlindungan dan Penyelamatan Arsip pada PD	• Persentase Unit Pengolah / Unit Kearsipan yang melaksanakan Arsip sesuai Standar	51.92
	<i>Bidang Perpustakaan</i>		
2.	Meningkatnya Literasi Masyarakat	Indeks pembangunan Literasi Masyarakat	42

3.2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama adalah Ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategi operasional. Setiap Lembaga atau Instansi wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategi dalam RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah.

Dari beberapa Sasaran Program Kegiatan maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama dan target yang ingin dicapai pada Tahun 2024 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi antara lain sebagai berikut:

Tabel 3.2.1.3
Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

No		Indikator Kinerja Utama	Target Kinerja PD Tahun 2024
1		2	4
	<i>Bidang Kearsipan</i>		
1.	Meningkatnya Pengelolaan, Perlindungan dan Penyelamatan Arsip pada PD	• Persentase Unit Pengolah / Unit Kearsipan yang melaksanakan Arsip sesuai Standar	51.92

No		Indikator Kinerja Utama	Target Kinerja PD Tahun 2024
2.	<i>Bidang Perpustakaan</i>		
	Meningkatnya Literasi Masyarakat	Indeks pembangunan Literasi Masyarakat	42

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Faktor – Faktor Yang Menjadi Bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang menjadi acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif. Bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi, Renja Tahun 2024 ini akan ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan publik baik dalam kerangka deregulasi maupun kerangka anggaran yang menjadi bahan dalam penyusunan Renja Tahun 2024 yang dalam pelaksanaannya dengan memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran yang dialokasikan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Berikut tabel Sasaran dan Program/kegiatan/Sub Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi :

Tabel 4.1
Sasaran dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

SASARAN PERANGKAT DAERAH	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
1	2	3
Meningkatnya Literasi Masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan	1.139.722.862
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten Kota	579.371.545
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	80.915.450
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	48.850.298
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	348.957.576
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	95.630.787
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.017.434
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	560.351.317
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	79.046.120
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	162.317.197	

SASARAN PERANGKAT DAERAH	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	68.988.000
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	150.000.000
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	118.086.768
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	80.000.000
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	50.000.000
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	30.000.000
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	38.086.768
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	38.086.768
	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	-
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.351.239.774
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	64.972.069
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	61.742.973
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.229.096
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.396.714.655
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.113.427.927
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	281.089.883
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.196.845
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	182.766.800
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	66.000.000
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	116.766.800
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	528.737.838
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.955.105
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	202.282.380
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.410.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.590.353
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	281.500.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6000.000.000
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau kendaraan Dinas Lapangan	450.000.000
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000
	Pengadaan Mebel	100.000.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	573.698.903
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	59.254.800
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	402.230.103
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32.290.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	79.924.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	454.349.509
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	173.309.270
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	210.311.904
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.525.135

Meningkatnya Pengelolaan, Perlindungan dan Penyelamatan Arsip pada PD

SASARAN PERANGKAT DAERAH	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	64.203.200
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	790.815.225
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	72.674.447
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	-
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	-
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	72.674.447
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	418.993.511
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	-
	Akuisisi, Pengolahan. Preserpsi dan Akses Arsip Statis	418.993.511
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	299.147.267
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	137.376.455
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	161.770.812
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	597.294.114
	Pemusnahan Arsip Dilindungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	74.609.666
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	24.609.666
	Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki retensi di Bawah 10 tahun	50.000.000
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	58.102.076
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	30.000.000
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	28.102.076
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	319.582.372
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	272.964.836
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	30.000.000
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	-
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	16.617.536
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	85.000.000
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	20.000.000
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	65.000.000
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	60.000.000
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	-
	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	-
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	60.000.000
	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	50.000.000
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	50.000.000
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	-
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	50.000.000

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

Program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan program pendukung RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Rencana program pendukung beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan DKP ke dalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan DKP. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi DKP.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan sebagai bahan pengendalian dan evaluasi.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan kedalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya.

Untuk Tahun 2024 Program dan Kegiatan dijabarkan sebagai berikut :

- A. Program pembinaan perpustakaan
- B. Program pelestarian koleksi nasioanl dan naskah kuno
- C. Program penunjang urusan pemerintahan daerah
- D. Program pengelolaan arsip
- E. Program perlindungan dan penyelamatan arsip
- F. Program perizinan penggunaan arsip

Program-program ini merupakan pedoman bagi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sesuai tujuan dan sasaran dinas keasipan dan perpustakaan Kota Jambi.

Dari uraian tersebut diatas secara rinci rencana program, kegiatan, sub kegiatan prioritas daerah tahun 2024 pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi dapat diuraikan sebagaimana tabel TC.33

TABEL TC. 33.
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

Belanja Urusan

Kode				URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	LOKASI	RENCANA TAHUN 2024			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025			
							TARGET CAPAIAN KERJA	PAGU INDIKATIF			Target	KEBUTUHAN DANA		
1				2	3	4	5			6	7	8		9
2	23	02		Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Kota Jambi	70	poin	1.001.063.583		72	poin	1.254.058.701	
2	23	02	2,01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten Kota	Jumlah pengunjung Perpustakaan	Kota Jambi	45000	Pengunjung	639.943.168		5000	Pengunjung	637.308.701	
2	23	02	2,01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Jambi	100	Perpustakaan	78.497.050		110	Perpustakaan	89.006.995
2	23	02	2,01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	50	Orang	57.007.032		65	Orang	53.735.328
2	23	02	2,01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Kota Jambi	15	Layanan	389.462.880		15	Layanan	383.853.334
2	23	02	2,01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kota Jambi	200	Eksemplar	109.533.292		220	Eksemplar	105.193.866
2	23	02	2,01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	1	Dokumen	5.442.914		1	Dokumen	5.519.178
2	23	02	2,02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Yang Mengikuti Kegiatan kegemaran Membaca dan Literasi	Kota Jambi	1310	Orang	361.120.415		1310	Orang	616.750.000
2	23	02	2,02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kota Jambi	8	Lokus	73.167.404		8	Lokus	86.950.000
2	23	02	2,02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	5	Perpustakaan	60.000.000		5	Perpustakaan	140.000.000
2	23	02	2,02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kota Jambi	24	Orang	159.964.220		24	Orang	314.000.000
2	23	02	2,02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kota Jambi	4	perpustakaan	67.988.791		4	perpustakaan	75.800.000
2	23	02	2,02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kota Jambi	6	Orang	-		0	Orang	-

Kode	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN				INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	LOKASI	RENCANA TAHUN 2024			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025			
							TARGET CAPAIAN KERJA		PAGU INDIKATIF		Target		KEBUTUHAN DANA	
							5	6	7		8	9		
1	2				3	4	5			6	7	8		9
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	Kota Jambi	1	Naskah	94.370.184		1	Naskah	145.000.000
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno Yang Di Miliki Kabupaten/Kota	Kota Jambi	3	Eksemplar	50.623.625		3	Eksemplar	100.000.000
2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kota Jambi	2	Orang	29.999.825		2	Orang	60.000.000
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kota Jambi	3	Eksemplar	20.623.800		3	Eksemplar	40.000.000
2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Yang Di Temukan Kabupaten/Kota	Kota Jambi	50	Eksemplar	43.746.559		50	Eksemplar	45.000.000
2	23	03	2.02	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Kota Jambi	50	Eksemplar	43.746.559		50	Eksemplar	45.000.000
2	24	03	2.02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Kota Jambi	0	Eksemplar	-		0	Eksemplar	-
2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat daerah	Kota Jambi	83	Nilai	7.934.402.727		83,2	Nilai	8.086.363.752
2	24	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan Nilai Sakip	Kota Jambi	72	Nilai	64.971.947		72	Nilai	71.469.276
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kota Jambi	11	Dokumen	61.742.850		11	Dokumen	67.917.270
2	24	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Jambi	12	Laporan	3.229.097		12	Laporan	3.552.006
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kota Jambi	12	Laporan	5.021.542.228		12	Laporan	5.936.386.121
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	50	Orang	4.746.900.000		50	Orang	5.624.770.720
2	24	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Penulisan/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Penulisan/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Jambi	12	Dokumen	272.445.383		12	Dokumen	309.198.871
2	24	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kota Jambi	12	Laporan	2.196.845		12	Laporan	2.416.530
2	24	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya Yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan	Kota Jambi	12	Orang	174.182.800		12	Orang	201.043.480
2	24	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Jambi	89	Paket	66.000.000		89	Paket	72.600.000
2	24	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kota Jambi	12	Orang	108.182.800		12	Orang	128.443.480

Kode				URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	LOKASI	RENCANA TAHUN 2024			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025									
							TARGET CAPAIAN KERJA		PAGU INDIKATIF		Target		KEBUTUHAN DANA							
1				2		3		4		5			6		7		8		9	
2	24	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	12	laporan	635.388.927		12	laporan	581.611.622							
2	24	01	2.06	01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Jambi	22	Paket	14.954.209		22	Paket	19.750.616							
2	24	01	2.06	02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Jambi	8	Paket	271.887.938		8	Paket	222.510.618							
2	24	01	2.06	04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Jambi	3	Paket	5.410.000		3	Paket	5.951.000							
2	24	01	2,1	05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Jambi	3	Paket	21.636.780		3	Paket	23.749.388							
2	24	01	2.06	09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Jambi	12	Laporan	321.500.000		12	Laporan	309.650.000							
2	24	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Pengadaan mebel yang Tersedia	Kota Jambi	5	Paket	1.101.040.968		5	Paket	165.000.000							
2	24	01	2.07	01 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau kendaraan Dinas Jabatan Yang Tersedia	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Atau kendaraan Dinas Jabatan Yang Tersedia	Kota Jambi	1	Unit	990.000.000			Unit	-							
2	24	01	2.07	02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Operasioanal Yang Disediakan	Kota Jambi	0	Unit			0	Unit	55.000.000							
2	24	01	2.07	05 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Jambi	5	Paket	111.040.968		5	Paket	110.000.000							
2	24	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa dan penunjang Urusan Umum Perangkat daerah	Kota Jambi	12	Laporan	453.698.903		12	Laporan	631.068.793							
2	24	01	2.08	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Jambi	12	Laporan	59.254.800		12	Laporan	65.180.280							
2	24	01	2.08	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Jambi	12	Laporan	282.230.103		12	Laporan	442.453.113							
2	24	01	2.08	03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Jambi	12	Laporan	32.290.000		12	Laporan	35.519.000							
2	24	01	2.08	04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Jambi	12	Laporan	79.924.000		12	Laporan	87.916.400							
2	24	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Umum Perangkat daerah	Kota Jambi	12	Laporan	483.576.954		12	Laporan	499.784.460							
2	24	01	2.09	01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Jambi	7	unit	182.189.270		7	unit	190.640.197							
2	24	01	2.09	02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Jambi	18	item	230.541.336		18	item	231.343.094							
2	24	01	2.09	06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Jambi	43	unit	6.643.148		43	unit	7.177.649							
2	24	01	2.09	09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Jambi	1	Unit	64.203.200		1	Unit	70.623.520							

Kode	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	LOKASI	RENCANA TAHUN 2024			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025						
				TARGET CAPAIAN KERJA		PAGU INDIKATIF		Target		KEBUTUHAN DANA				
				5	6			8	9					
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
2	24	02	2.01	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	Kota Jambi	42,3	%	470.404.431		51,91	%	869.896.748	
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Jambi	2	Laporan	70.886.280		2	Laporan	79.941.892	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kota Jambi	0	Berkas	-		0	Berkas	-
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kota Jambi	0	Berkas	-		0	Laporan	-
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		2	Laporan	70.886.280		2	Laporan	79.941.892
2	24	02	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kota Jambi	5500	Arsip	218.918.441		5500	Arsip	460.892.862	
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kota Jambi	0	Arsip	-		0	Arsip	-
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kota Jambi	5500	Arsip	218.918.441		6000	Arsip	460.892.862
2	24	02	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Tersedianya Informasi Akses dan Layanan kearsipan Tingkat daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN	Kota Jambi	350	Arsip	180.599.710		350	Arsip	329.061.994	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Jambi	350	Pengguna	77.921.255		350	Pengguna	151.114.101
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	1	Laporan	102.678.455		1	Laporan	177.947.893
2	24	03		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah Arsip Yang Dilindungi dan Di Selamatkan	Kota Jambi	4460	Arsip	339.166.720		4460	Arsip	797.211.758	
2	24	03	2.01	Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Berkas yang Akan Di Musnahkan	Kota Jambi	2500	Arsip	49.409.600		2500	Arsip	89.453.532	
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Jambi	3000	Arsip	20.109.666		3000	Arsip	34.453.532
2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang memiliki retensi di Bawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kota Jambi	1500	Arsip	29.299.934		1500	Arsip	55.000.000
2	24	03	2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Yang dilindungi dan diselamatkan Akibat bencana		60	Arsip	31.349.965		60	Arsip	72.342.906	
2	24	03	2.02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kota Jambi	1000	Arsip	31.349.965		1000	Arsip	33.000.000
2	24	03	2.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kota Jambi	60	Arsip	-		60	Arsip	39.342.906

Kode	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Output) KEGIATAN (Outcome)	LOKASI	RENCANA TAHUN 2024			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025					
				TARGET CAPAIAN KERJA		PAGU INDIKATIF		Target		KEBUTUHAN DANA			
				5	6			8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
2	24	03	2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang di selamatkan akibat penggabungan atau pembubaran dan Pemekaran	Kota Jambi	1000	Arsip	151.057.499	0	Arsip	438.415.320	
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	15	Arsip	135.939.963	15	Arsip	382.150.770
2	24	03	2.03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	0	Arsip	-	200	Arsip	33.000.000
2	24	03	2.03	03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kota Jambi	0	Arsip	15.117.536	700	Arsip	-
2	24	03	2.03	04	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Kota Jambi	200	Arsip	-	0	Arsip	23.264.550
2	24	03	2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Di Autentikasi	Kota Jambi	700	Arsip	68.349.795	700	Arsip	113.000.000	
2	24	03	2.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Kota Jambi	0	Arsip	19.999.854	200	Arsip	22.000.000
2	24	03	2.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Jambi	700	Arsip	48.349.941	700	Arsip	91.000.000
2	24	03	2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Di Nyatakan Hilang	Kota Jambi	200	Arsip	38.999.861	0	Arsip	84.000.000	
2	24	03	2.05	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Kota Jambi	0	Arsip	-	200	Arsip	-
2	24	03	2.05	02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Jambi	0	Arsip	-	0	Arsip	-
2	24	03	2.05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kota Jambi	200	Layanan	38.999.861	10	Layanan	84.000.000
2	24	04		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Jumlah Penetapan arsip Yang Bersifat tertutup	Kota Jambi	850	Sop	27.602.355	0	Sop	70.000.000	
2	24	04	2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Layanan Penggunaan Arsip	Kota Jambi	10	Layanan	27.602.355	15	Layanan	70.000.000	
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan		0	SOP	-	-	SOP	-
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		1200	Arsip	27.602.355	1200	Arsip	70.000.000,0

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2024-2026 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Jambi Tahun 2005 – 2025, serta merupakan kesinambungan dari Rencana Kinerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kota Jambi.

a. Catatan Penting

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 adalah Penjabaran Tahun pertama Rencana Strategis 2024-2026. Tahun 2024 merupakan tahun yang awal untuk pencapaian target kinerja yang telah disusun dalam rangka pencapaian target yang akan dicapai 3 tahun mendatang berdasarkan capaian kinerja pada periode Rencana Strategis yaitu tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja tahun 2024.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024.

Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi, harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing perangkat daerah.

b. Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjamin terlaksananya program dan kegiatan pembangunan pada Tahun 2024, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 sebagai berikut:

a. Dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas perencanaan pembangunan, pelaksanaan setiap program dan kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 baik yang bersumber dari APBD Kota Jambi , harus memperhatikan/ mempedomani dokumen- dokumen perencanaan yang dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) OPD, Rencana Kinerja (Renja) OPD, Rencana Kinerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahunan. Sehubungan dengan hal tersebut, maka ditetapkan kaidah – kaidah Tahun 2024-2026 sebagai berikut :

1. Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) Kota Jambi didukung oleh seluruh stakeholder termasuk dunia usaha, berkewajiban untuk melaksanakan program – program dalam Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026 dengan sebaik – baiknya.
2. Sekretaris Daerah, berkewajiban mengkoordinir pelaksanaan RPD Kota Jambi Tahun 2024-2026.
3. Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kota Jambi berkewajiban untuk menyusun Rencana Strategis yang memuat Tujuan, Sasaran, Strategis Kebijakan, Program, Kegiatan pokok dan unggulan pembangunan sesuai dengan tugas dan unggulan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan mempedomani pada RPD 2024-2026 yang selanjutnya dijabarkan dalam Rencana Kerja Tahun 2024. Yang selanjutnya dijabarkan dalam rencana kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kota Jambi untuk menjamin konsistensi dan kontinuitas program. Kegiatan beserta pendanaan.

4. Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi Tahun 2024-2026, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi berkewajiban untuk memamndu proses perencanaan pembangunan, pemantau, fasilitasi dan mediasi terhadap penjabaran rencana pembangunan daerah tahun 2024-2026 kedalam Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Jambi.
5. Dalam pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi Tahun 2024-2026 berpedoman kepada rencana Tata Ruang Wilayah Kota Jambi agar terwujud keselarasan dan kesinambungan pembangunan daerah.

Berdasarkan uraian diatas, bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 akan melaksanakan 6 Program dan 20 Kegiatan serta 52 Sub Kegiatan untuk mendukung pelaksanaan Administrasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi yang merupakan penjabaran tugas pokok dn fungsi.

Rencana Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi Tahun 2024 akan dapat diwujudkan apabila dilaksanakan dengan mendapatkan dukungan dari berbagai Stakeholders terkait serta dapat menjadi acuan dalam penyusunan dokumen selanjutnya dalam penetapan APBD 2024 guna memberi masukan bagi RKPD, KUA PPAS Pemerintah Kota Jambi dibidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Secara umum dalam rangka pembangunan dengan pendekatan kepada masyarakat, penyempurnaan mekanisme pembangunan perlu dilakukan mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian agar dicapai penajaman sasaran pembangunan mencapai kelompok sasaran yang paling memerlukan sehingga meningkatkan kegiatan kepada aparatur dan masyarakat secara berkesinambungan serta membangun kesiapan masyarakat dalam menerima dan mendayagunakan dana, prasarana, dan sarana.

Dalam bidang Pelayanan masyarakat menyangkut kegiatan lintas sektor, maka koordinasi amat penting untuk menyatukan berbagai upaya agar

menghasilkan sinergi, serta untuk menghindari tumpang tindih guna mencapai efisiensi dan hasil yang optimal.

Demikianlah rencana program dan kegiatan Pelayanan masyarakat sebagai sebuah konsep pembangunan yang berakar pada rakyat dan bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menumbuh kembangkan Minat Budaya Baca Masyarakat.

Jambi, 2023



KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA JAMBI

ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 003